

公立大学法人福島県立医科大学病院助手就業規則

(平成18年4月1日基本規程第12号)

一部改正 平成19年4月1日基本規程第4号  
一部改正 平成20年4月1日基本規程第5号  
一部改正 平成21年4月1日基本規程第7号  
一部改正 平成22年4月1日基本規程第3号  
一部改正 平成22年6月30日基本規程第11号  
一部改正 平成22年7月28日基本規程第23号  
一部改正 平成22年10月1日基本規程第28号  
一部改正 平成23年4月1日基本規程第1号  
一部改正 平成24年1月1日基本規程第21号  
一部改正 平成24年10月15日基本規程第11号  
一部改正 平成25年4月1日基本規程第2号  
一部改正 平成25年7月1日基本規程第19号  
一部改正 平成27年4月1日基本規程第3号  
一部改正 平成29年4月1日基本規程第25号  
一部改正 平成30年2月1日基本規程第14号  
一部改正 平成30年4月1日基本規程第13号  
一部改正 平成31年2月6日基本規程第18号  
一部改正 令和2年2月27日基本規程第17号  
一部改正 令和3年4月1日基本規程第7号  
一部改正 令和3年12月22日基本規程第21号  
一部改正 令和4年4月1日基本規程第8号  
一部改正 令和4年9月28日基本規程第20号

目次

第1章	総則（第1条－第3条）
第2章	人事（第4条－第20条）
第3章	給与（第21条）
第4章	服務（第22条－第25条）
第5章	労働時間、休日、休暇等（第26条－第35条）
第6章	賞罰（第36条－第39条）
第7章	安全及び衛生（第40条－第43条）
第8章	女性（第44条－第46条）
第9章	出張（第47条・第48条）
第10章	災害補償（第49条・第50条）
第11章	社会保険（第51条）
	附則

第1章 総則

(目的)

第1条 この規則は、労働基準法（昭和22年法律第49号。以下「労基法」という。）第89条の規定に基づき、福島県立医科大学に勤務する病院助手及びこの規則により無期労働契約への転換を行った職員の就業に関する必要な事項を定めるものである。

2 この規則に定めのない事項については、公立大学法人福島県立医科大学職員就業規則及び公立大学法人福島県立医科大学非常勤職員就業規則を準用する。

(適用範囲)

第2条 この規則は、病院助手として採用される者に適用する。

(規則の遵守)

第3条 病院助手は、誠意を持ってこの規則を遵守しなければならない。

## 第2章 人事

### 第1節 採用

(採用)

第4条 病院助手は、第6条の規定に基づき内申された者の中から理事長が採用する。

(採用資格)

第5条 病院助手は、医師又は歯科医師の免許を取得した医師等で、卒後臨床研修を修了しており、かつ専攻医に該当しない者（卒後臨床研修を修了した者と同等であると理事長が認めた場合を含む。）で次の各号のいずれにも該当しない者とする。

(1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

(2) 福島県立医科大学及び公立大学法人福島県立医科大学（以下「法人」という。）において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

(3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

(採用手続)

第6条 病院助手を採用しようとする診療科又は中央診療施設等（以下「診療科等」という。）の部長は内申書（様式第1号）に次の各号に定める書類を添えて病院長を経由して、理事長へ提出しなければならない。

(1) 履歴書（様式第3号）

(2) 卒業証明書

(3) 医師又は歯科医師免許証の写し

(4) 健康診断書

2 前項の規定にかかわらず病院助手を継続雇用しようとする場合、又は公立大学法人福島県立医科大学附属病院（以下「附属病院」という。）での職歴を有する者を雇用しようとする場合は、別表第1のとおりとする。

(契約期間)

第7条 病院助手の労働契約の期間は、1会計年度の範囲で個々に定める。ただし、契約期間を更新することができるものとする。

2 前項の期間は、原則上限を5年とする。ただし、特殊事情により5年を超える場合が生じた場合は、理事長の承認を得て更新することができるものとする。

(無期労働契約への転換)

第8条 前条第1項で定める契約期間が、更新等により通算で5年を超える者は、理事長に申し出ることにより、現在定められている契約終了日の翌日から、期間の定めのない労働契約（無期労働契約）に転換することができる。ただし、有期雇用契約特別措置法、研究開発力強化法及び任期法による特例対象者の場合、上記「5年」の期間は「10年」とする。

2 前項の通算契約期間は、平成25年4月1日以降に開始する有期労働契約の契約期間を通算するものとし、現在定められている有期労働契約については、その末日までの期間とする。ただし、労働契約期間が締結されていない期間が連続して6か月以上ある職員については、それ以前の契約期間は通算契約期間に含めない。

3 第1項の規定により無期労働契約に転換した後の労働条件は直前の有期労働契約と同一とする。ただし、無期労働契約に転換した職員に係る定年は、満60歳とし、定年に達した日の属する年度の末日をもって退職とする。

4 前項の規定により退職した者は、理事長に申し出ることにより、改めて有期労働契約を締結し、雇用を継続することができる。

なお、その際の契約期間の上限は、満65歳に達した日の属する年度の末日とする。

5 前項の規定に係る有期労働契約の手続き及び労働条件等については、雇用される身分に応じ、それぞれの就業規則の定めによることとする。

なお、退職金は支給しない。

(職務)

第9条 病院助手は、診療に従事するほか、教育、研究に従事する。

2 病院助手の行う診療業務は、所属する診療科等の部長（以下「所属長」という。）の指示に基づきこれを行うものとする。

(労働条件の明示)

第10条 病院助手の採用に関しては、採用しようとする者に対し、次の事項を記載した文書を交付するものとする。

(1) 給与に関する事項

(2) 就業場所及び従事する業務に関する事項

(3) 労働契約の期間に関する事項

(4) 始業及び終業の時刻、所定労働時間を超える労働の有無、休憩時間、休日及び休暇に関する事項

(5) 退職に関する事項（解雇の事由を含む。）

(提出書類)

第11条 病院助手として採用された者は、次の書類を速やかに理事長に提出しなければならない。

- (1) 誓約書
- (2) その他本法人が必要と認める書類

(試用期間)

第12条 新たに病院助手として採用された者については、採用の日から14日間の試用期間を設ける。ただし、特に認めるときは、試用期間を設けないことができる。

2 試用期間中の病院助手は、次の各号の一に該当する場合には、これを解雇し、又は試用期間満了時に本採用を拒否することができる。

- (1) 勤務成績が不良なとき
- (2) 心身に故障があるとき
- (3) その他病院助手として適格性を欠くとき

3 試用期間は、勤続期間に通算する。

## 第2節 休職

(休職)

第13条 病院助手が次の各号の一に該当する場合は、これを休職にすることができる。

- (1) 心身の故障のため、休養を要するとき
- (2) 刑事事件に関し起訴されたとき
- (3) その他特別の事由により休職とすることが適当と認められるとき

2 試用期間中の病院助手には、前項の規定を適用しない。

3 休職する場合において、理事長が必要と認めた証明書等の提出を求めたときは、これを提出しなければならない。

(休職期間等)

第14条 前条第1項各号に掲げる事由による休職の期間は、労働契約の期間を超えない範囲内とする。

- 2 休職期間中は、病院助手としての身分を保有するが、職務には従事しない。
- 3 休職期間中は、無給とする。

(復職)

第15条 休職中の病院助手の休職事由が消滅したときは、速やかに復職させるものとする。

ただし、第13条第1項第1号の休職については、復職に際し、病院助手は医師の診断書を理事長に提出しなければならない。

## 第3節 退職

(退職)

第16条 病院助手は、次の各号の一に該当するときは、当該各号に定める日をもって退職

したものとする。

- (1) 労働契約の期間が満了したとき（労働契約を更新する場合を除く。） 満了日
- (2) 退職を申し出たとき 法人が退職日と認めた日
- (3) 死亡したとき 死亡日
- (4) 公選による公職の候補者となったとき 立候補の届出を行った日の前日

（自己都合による退職手続）

第17条 病院助手が退職しようとするときは、退職を予定する日の30日前までに文書をもって法人に願い出なければならない。ただし、法人が特に認めた場合は、この限りではない。

#### 第4節 解雇等

（解雇等）

第18条 病院助手が次の各号の一に該当する場合は、労働契約期間満了前であってもこれを解雇する。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられたとき
  - (2) 勤務成績が不良なとき
  - (3) 心身の故障のため、職務の遂行に支障があり、又はこれに堪えないとき
  - (4) 事業の縮小、組織の改廃、その他やむを得ない業務上の都合により剰員が生じ、かつ他に適当な配置先がないとき
  - (5) 職務に必要な資格又は適格性を欠くとき
  - (6) その他前各号に準ずるやむを得ない事由があるとき
- 2 前項に掲げる事由により解雇を行うときは、少なくとも30日前に予告するか、又は平均賃金の30日分の予告手当を支給するものとする。
  - 3 前項の予告の日数は、平均賃金を支払った日数に応じて短縮する。

（解雇制限）

第19条 前条の規定にかかわらず、次の各号の一に該当する期間は解雇しない。

- (1) 業務上負傷し、又は疾病にかかり療養のため休業する期間及びその後30日間
  - (2) 労基法第65条に規定する産前産後の休業期間及びその後30日間
- 2 前項の規定は、第15条第1号の定めに基づき、当該病院助手が労働契約の期間の満了を理由として退職したものとするを妨げるものではない。

（退職後の責務）

第20条 病院助手が退職し、又は解雇された場合は、法人から借用している物品を返還しなければならない。

- 2 退職し、又は解雇された病院助手は、在職中に知り得た秘密を漏らしてはならない。

#### 第3章 給与

（給与）

第21条 病院助手の給与については、別に定める。

なお、退職金については、支給しないこととする。

#### 第4章 服務

(誠実義務及び職務専念義務)

第22条 病院助手は、公立大学の使命と、その業務の公共性を自覚し、誠実に職務に専念しなければならない。

- 2 病院助手は、忠実に職務を遂行し、本法人の秩序の維持に努めなければならない。
- 3 職務に専念する義務の免除については、公立大学法人福島県立医科大学職員の勤務時間、休日及び休暇等に関する規程（以下、「勤務時間規程」という。）を準用する。

(遵守事項)

第23条 病院助手は次の事項を守らなければならない。

- (1) 法令及び本法人が定める規則、規程等を遵守し上司の指示に従い、職場の規律を保持し、互いに協力してその職務を遂行しなければならない。
- (2) 本法人の名誉若しくは信用を傷つけ、その利害を害し、又は職員全体の不名誉となるような行為をしてはいけない。
- (3) 職務上知ることのできた秘密を漏らしてはならない。
- (4) 常に公私の別を明らかにし、その職務や地位を私的利用のために用いてはならない。
- (5) 本法人の敷地及び施設内（以下「学内」という。）で、喧騒その他秩序・風紀を乱す行為をしてはならない。
- (6) 本法人の許可なく、学内で集会、演説、宣伝又は文書画の配付、回覧、掲示その他これに準ずる行為をしてはならない。

(ハラスメントの防止)

第24条 ハラスメントの防止等に関する措置は、別に定める公立大学法人福島県立医科大学ハラスメント防止規程（平成18年4月1日規程第48号）による。

(病院助手の倫理)

第25条 病院助手の職務に係る倫理について、公立大学法人福島県立医科大学役職員倫理規程（平成18年4月1日規程第35号）による。

#### 第5章 労働時間、休日、休暇等

##### 第1節 労働時間、休憩及び休日

(所定労働時間)

第26条 1か月につき17日以内、1週間につき5日以内で、1日につき7時間45分を超えない範囲内において1週間につき30時間以内とし、所属長が定めるものとする。

- 2 所属長は、前項の規定による勤務日及び勤務時間の指定は、勤務計画表（様式第2号）により行ない、勤務日を指定する月の前月の20日までに理事長に提出しなければならない。

ならない。

- 3 始業及び終業の時刻は、1日の所定労働時間が7時間45分を超えない範囲で、所属長が定めるものとし、1日の所定労働時間が6時間を超える場合には45分間の休憩時間を労働時間の途中に与えるものとする。
- 4 業務の都合上必要があると認められる場合は、前項の規定に基づき決定した始業及び終業の時刻並びに前項に規定する休憩時間の時間帯を変更することがある。

#### (超過勤務及び休日勤務)

第27条 業務の都合上必要があると認める場合には、病院助手に所定労働時間以外の時間に超過勤務を命じ、又は法人の休日に休日勤務を命じることがある。

- 2 病院助手に第1項の超過勤務又は休日勤務を命じたときは、所定の超過勤務手当を支払う。

#### (超勤代休時間)

第28条 前条第2項の規定にかかわらず、公立大学法人福島県立医科大学専攻医及び病院助手給与規程第19条の規定により超過勤務手当を支給すべき病院助手に対して当該超過勤務手当の一部支給に代わる措置として、超勤代休時間を指定することがある。

- 2 前項の規定に基づく超勤代休時間の指定は、勤務時間規程を準用する。

#### (深夜勤務)

第29条 業務上必要がある場合には、病院助手に午後10時から午前5時までの間に勤務を命じることがある。

- 2 病院助手に第1項の深夜勤務を命じたときは、所定の超過勤務手当を支払う。

### 第2節 宿日直

#### (宿日直勤務)

第30条 業務上必要がある場合には、病院助手に所定労働時間外の時間（午後10時から午前5時までの間の時間を含む。）に宿直又は日直の勤務を命じることがある。

- 2 前項の宿日直勤務に関し必要な事項については、別に定める。

### 第3節 休暇等

#### (休暇の種類)

第31条 病院助手の有給の休暇は、年次有給休暇及び特別休暇とする。

#### (年次有給休暇)

第32条 年次有給休暇の付与日数は、次表のとおりとする。

- (1) 1週の所定労働時間が30時間未満であって、かつ、1週の所定労働日数が4日以下又は年間所定労働日数が216日以下の病院助手

所定勤務日数区分	週所定勤務日数	4日	3日	2日	1日	
	1年間の所定勤務日数	169日から216日まで	121日から168日まで	73日から120日まで	48日から72日まで	
年次有給休暇の日数	雇用年数	1年目	7日	5日	3日	1日
		2年目	8日	6日	4日	2日
		3年目	9日	6日	4日	2日
		4年目	10日	8日	5日	2日
		5年目	12日	9日	6日	3日
		6年目	13日	10日	6日	3日
		7年目以上	15日	11日	7日	3日

(2) 前号に該当する病院助手以外で雇用期間が1年の者

雇用年数	1年目	2年目	3年目	4年目	5年目	6年目	7年目以上
休暇付与日数	10日	11日	12日	14日	16日	18日	20日

(3) 第1号に該当する病院助手以外で雇用期間が1年未満の者

6か月以上1年未満の者	10日
4か月以上6か月未満の者	4日
2か月以上4か月未満の者	2日
2か月未満の者	付与しない

- 2 病院助手が年次有給休暇を取得しようとするときは、休暇の時季（始期及び終期）を指定して、事前に所属長に届出なければならない。
- 3 前項により病院助手の指定する時季に年次有給休暇を与えることが事業の正常な運営を妨げる場合には、休暇の時季を変更することがある。
- 4 年次有給休暇の単位は、1日又は半日とする。ただし、やむを得ない事由があり、所属長がこれを認めたときは、1時間単位で取得することができる。  
また、年次有給休暇の残日数のすべてを使用しようとする場合において、当該残日数に1時間未満の端数があるときは、当該端数を含む当該残日数のすべてを使用することができる。
- 5 年次有給休暇（この項により繰り越されたものは除き、かつ、1日未満の端数は切り捨てた日数とする。）は、翌年に繰り越すことができる。

（特別休暇）

第33条 病院助手は、次の各号の一の事由により勤務しない場合には、特別休暇として、当該各号に掲げる期間の休暇の付与を受けることができる。

- (1) 病院助手が選挙権その他公民としての権利を行使する場合で、その勤務しないことがやむを得ないと認められるとき 必要と認められる期間
- (2) 病院助手が裁判員、証人、鑑定人、参考人等として国会、裁判所、地方公共団体の議会その他官公署へ出頭する場合で、その勤務しないことがやむを得ないと認められるとき 必要と認められる期間
- (3) 地震、水害、火災その他の災害による交通の遮断及び職員の住居の滅失等、交通機関の事故等、感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律（平成10



年法律第114号)の規定による交通の制限又は遮断により出勤することが著しく困難であると認められる場合 必要と認められる期間

- (4) 地震、水害、火災その他の災害又は交通機関の事故等により、病院助手が退勤途上における身体の危険を回避するため勤務しないことがやむを得ないと認められる場合 必要と認められる期間
- (5) 病院助手の親族が死亡した場合で、病院助手が葬儀、服喪その他の親族の死亡に伴い必要と認められる行事のため勤務しないことが相当であると認められるとき勤務時間規程を準用する
- (6) 結婚する場合 1の年度において7日以内
- (7) 6か月継続勤務している病院助手（継続勤務が予定されている病院助手も含む）のうち1週間当たりの勤務日が3日以上とされると見込まれる場合又は1年間の勤務日が121日以上とされると見込まれる場合 毎年7月1日から9月30日までの期間内において次表による日数

週所定勤務日数	4日	3日
1年間の所定勤務日数（年度途中での任用の場合はこちらの段を基準とする）	169日から 216日まで	121日から 168日まで
日数	2日	1日

- (8) 8週間（多胎妊娠の場合にあっては、14週間）以内に出産する予定である女性の病院助手が申し出た場合 出産の日までの申し出た期間
- (9) 女性の病院助手が出産した場合 出産の日の翌日から8週間を経過するまでの期間（産後6週間を経過した女性の病院助手が就業を申し出た場合において医師が支障ないと認めた業務に就く期間を除く。）
- (10) 6か月継続勤務している職員（継続勤務が予定されている職員も含む）のうち1週間当たりの勤務日が3日以上とされている職員又は1年間の勤務が121日以上とされると見込まれる職員が不妊治療に係る通院等のため勤務しないことが相当であると認められる場合 1の年度において5日以内（当該通院等が体外受精及び顕微授精に係るものである場合にあっては、10日以内）
- (11) 配偶者の出産に際し、職員（6か月継続勤務している職員（継続勤務が予定されている職員も含む）のうち1週間当たりの勤務日が3日以上とされている職員又は1年間の勤務が121日以上とされると見込まれる職員）が出産準備、介護及び子供の養育等を必要とする場合 職員の配偶者が出産するため病院に入院する等の日から当該出産後2週間の期間内において3日以内
- (12) 配偶者が出産する場合であってその出産の予定日の8週間（多胎妊娠の場合にあっては、14週間）前の日から出産日以後1年を経過する日までの期間において、当該出産に係る子又は小学校就学の始期に達するまでの子（配偶者の子を含む。）を養育する職員（6か月継続勤務している職員（継続勤務が予定されている職員も含む）のうち1週間当たりの勤務日が3日以上とされている職員又は1年間の勤務が121日以上とされると見込まれる職員）が、これらの子の養育のため勤務しないことが相当である場合 5日以内

2 病院助手が特別休暇を取得しようとするときは、事前に所属長に届け出なければなら

ない。

3 特別休暇の単位は、必要に応じて1日又は1時間とする。

(無給の休暇)

第34条 法人は、病院助手に対して、次の各号に掲げる場合には、当該各号に掲げる期間の無給の休暇を与えるものとする。

(1) 生後1年に達しない子を育てる病院助手が、その子の保育のために必要と認められる授乳等を行う場合 1日に2回それぞれ45分以内の時間

(2) 女性の病院助手が生理日における就業が著しく困難なため勤務しないことがやむを得ないと認められる場合 必要と認められる期間

(3) 病院助手が職務上の負傷又は疾病のため療養する必要がある、その勤務しないことがやむを得ないと認められる場合 必要と認められる期間

(4) 病院助手が負傷又は疾病のため療養する必要がある、その勤務しないことがやむを得ないと認められる場合 1の年度において90日の範囲内の期間

(5) 病院助手が骨髄移植のための骨髄若しくは末梢血幹細胞移植のための末梢血幹細胞の提供者としてその登録を施する者に対して登録の申出を行い、又は配偶者、父母、子及び兄弟姉妹以外の者に対する骨髄移植のための骨髄若しくは末梢血幹細胞移植のための末梢血幹細胞を提供する場合で、当該申出又は提供に伴い必要な検査、入院等のため勤務しないことがやむを得ないと認められる場合 その必要と認められる期間

(6) 配偶者、父母及び子の祭日の場合 その都度1日

(7) 妊娠に起因する障害のため勤務に服することが困難な場合 1の年度において14日以内

(8) 妊娠中の病院助手が通勤のため利用する交通機関の混雑の程度が母体又は胎児の健康保持に影響があると認められる場合 正規の勤務時間の始め又は終わりにつき1日を通じて1時間以内

(9) 義務教育終了前の子(配偶者の子を含む。)を養育する病院助手が、勤務時間規程に定める事由を準用し勤務しないことが相当である場合 1の年度において7日以内(その養育する義務教育終了前の子が2人以上の場合にあっては10日以内)

(10) 公立大学法人福島県立医科大学職員の育児休業等に関する規程(以下「育児休業等規程」という。)第23条の介護休業の対象者で負傷、疾病又は身体上若しくは精神上の障害又は老齢により日常生活を営むのに支障がある者(以下この号において「要介護者」という。)の介護を行う病院助手が、当該世話を行うため勤務しないことが相当である場合 1の年度において5日以内(要介護者が2人以上の場合にあっては10日以内)

2 病院助手が無給の休暇を取得しようとするときは、事前に所属長に届け出なければならない。

3 前項の場合において、法人が証明書等の提出を求めたときは、病院助手は速やかにこれを提出しなければならない。

4 無給の休暇の単位は、必要に応じて1日、1時間又は1分とする。

(育児休業、育児部分休業、介護休業及び介護部分休業)

第35条 病院助手は、子を養育するために必要がある場合は、労働契約の期間を超えない範囲内において、理事長に申し出て育児休業を取得し、又は、勤務時間の短縮等の措置（以下「育児部分休業」という。）を受けることができる。

2 病院助手（当該休業の開始予定日から起算して93日を経過する日から6ヶ月を経過する日までに雇用期間が満了し、更新されないことが明らかでなく、かつ、労使協定により除外された1週間の所定勤務日数が2日以下でない病院助手に限る。）は、育児休業等規程第23条の介護休業の対象者で負傷、疾病又は身体上若しくは精神上的障害又は老齢により2週間以上の期間にわたり日常生活を営むのに支障がある者の介護をするため、勤務しないことが相当である場合に、労働契約の期間を超えない範囲内において、介護を必要とする一の継続する状態ごとに3回を超えず、かつ、通算して93日を超えない範囲で指定する期間（以下「指定期間」という。）介護休業することができる。

3 病院助手（労使協定により除外された1週間の所定勤務日数が2日以下でない病院助手に限る。）は、要介護者の介護を要するため、理事長に請求することにより、要介護者の各々が当該介護を必要とする一の継続する状態ごとに、連続する3年の期間（当該要介護者に係る指定期間と重複する期間を除く。）内で労働契約の期間を超えない範囲内において、1日の勤務時間の一部につき勤務しない介護部分休業をすることができる。

4 育児休業、育児部分休業及び介護休業については、育児休業等規程の定めるところによる。

## 第6章 賞罰

### （表彰）

第36条 病院助手が次に該当する場合には、別に定めるところにより表彰する。

- （1）法人の名誉となり、又は職員の模範となる善行を行ったとき
- （2）その他理事長が必要と認めるとき

### （懲戒）

第37条 病院助手が次の各号の一に該当する場合には、懲戒に処する。

- （1）正当な理由がなく無断欠勤をしたとき
- （2）正当な理由がなくしばしば遅刻、早退する等勤務を怠ったとき
- （3）故意又は重大な過失により法人に損害を与えたとき
- （4）窃盗、横領、傷害等の刑法犯に該当する行為があったとき
- （5）法人の名誉又は信用を著しく傷つけたとき
- （6）素行不良で法人の秩序又は風紀を乱したとき
- （7）経歴を故意に偽ったとき
- （8）その他法令及び法人が定める規則、規程等に違反し、又は前各号に準ずる不都合な行為があったとき

### （懲戒の種類）

第38条 懲戒は、前条各号に掲げる非違行為の程度に応じ、次の区分によるものとする。

- (1) 戒告 始末書を提出させ、嚴重注意を行う。
- (2) 停職 6月以内を限度として勤務を停止させ、その期間給与を支給しない。
- (3) 懲戒解雇 予告期間を設けずに即時に解雇する。

(損害賠償)

第39条 病院助手が故意又は重大な過失により法人に損害を与えた場合は、その損害の全部又は一部を賠償させることができる。

## 第7章 安全及び衛生

(安全、衛生及び健康の確保に関する措置)

第40条 法人は、病院助手の心身の健康増進と危険防止のために必要な措置をとらなければならない。

- 2 安全、衛生及び健康の確保に関する取扱いは、この規則によるほか、別に定める公立大学法人福島県立医科大学職員安全衛生管理規程（平成18年4月1日規程第57号）による。

(非常時の措置)

第41条 病院助手は、火災その他非常災害の発生を発見し、又はそのおそれがあることを知ったときは、緊急の措置をとるとともに直ちに上司その他関係者に連絡して、その指示に従い、被害を最小限に食い止めるように努力しなければならない。

(安全及び衛生に関する遵守事項)

第42条 病院助手は、次の事項を守らなければならない。

- (1) 安全及び衛生について上司の命令に従い、実行すること。
- (2) 常に職場の整理、整頓及び清潔に努め、並びに災害防止及び衛生の向上に努めること。
- (3) 安全衛生装置、消防設備、衛生設備その他危険防止等のための諸施設を勝手に動かしたり、許可なく当該地域に立ち入らないこと。

(健康診断)

第43条 病院助手は、毎年1回定期的に行う健康診断のほか、必要に応じて行う臨時の健康診断を受けなければならない。ただし、医師による健康診断を受け、その者が当該健康診断の結果を証明する書面を提出したときは、この限りではない。

- 2 前項の健康診断の結果に基づいて必要と認める場合には、病院助手に就業の禁止、勤務時間の制限等当該病院助手の健康保持に必要な措置を講ずるものとする。
- 3 病院助手は、正当な理由がなく前項の措置を拒んではならない。

## 第8章 女性

(妊産婦である病院助手の就業制限等)

第44条 妊娠中及び産後1年を経過しない病院助手（以下「妊産婦である病院助手」とい

う。)を妊娠、出産、哺育等に有害な業務に就かせない。

(妊産婦である病院助手の健康診査)

第45条 妊産婦である病院助手が請求した場合には、その者が母子健康法（昭和44年法律第141号）第10条に規定する保健指導又は同法第13条に規定する健康診査を受けるために請求したときは、次の各号に応じて必要な時間勤務しないことを承認する。ただし、医師等の特別な指示があった場合には、この限りではない。

- (1) 妊娠満23週まで 4週間に1回
- (2) 妊娠満24週から満35週まで 2週間に1回
- (3) 妊娠満36週から出産まで 1週間に1回

(妊産婦である病院助手の業務軽減等)

第46条 妊産婦である病院助手が請求した場合において、その者の業務を軽減し、又は他の軽易な業務に就かせなければならない。

- 2 妊娠中の病院助手が請求した場合において、その者の業務が母体又は胎児の健康保持に影響があると認めるときは、当該病院助手が適宜休息し、又は補食するために必要な時間、勤務をしないことを承認する。
- 3 前項による措置は、母子保健法に規定する保健指導又は健康診査に基づく指導事項により判断するものとする。

## 第9章 出張

(出張)

第47条 業務上必要がある場合は、病院助手に出張を命じることができる。

- 2 出張を命じられた病院助手が出張を終えたときには、速やかにその旨を理事長に報告しなければならない。

(旅費)

第48条 前条の出張に要する旅費に関しては、公立大学法人福島県立医科大学旅費規程（平成18年4月1日規程第56号）の定めるところによる。

## 第10章 災害補償

(災害補償)

第49条 病院助手の業務上の災害については、労基法及び労働者災害補償保険法（昭和22年法律第50号。以下「労災保険法」という。）の定めるところにより、補償を行う。

- 2 病院助手は、労働上の災害にあったときは、速やかに所属長に報告するとともに、針刺し・切創事故対策マニュアルに規定されている「血液等による汚染事故発生報告書」を病院長に提出しなければならない。

(通勤途上の災害)

第50条 病院助手の通勤途上における災害については、労災保険法の定めるところにより

補償を行う。

## 第11章 社会保険

### (社会保険)

第51条 病院助手には、雇用予定期間及び従事する業務の内容により加入要件を備えている場合は健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険にそれぞれ加入させるものとする。

### 附 則

#### (施行期日)

- 1 この基本規程は、平成18年4月1日から適用する。
- 2 平成18年4月1日以前に採用されている診療医にも本基本規程を適用する。  
(休暇の特例)
- 3 この基本規程の適用日前日に福島県立医科大学に雇用されていた診療医が、第7条の適用日の前日までに雇用されていた期間は、第38条第1項の継続勤務に通算するものとする。

### 附 則

この基本規程は、平成19年4月1日から施行する。

### 附 則

この基本規程は、平成20年4月1日から施行する。

### 附 則

- 1 この基本規程は、平成21年4月1日から適用する。ただし、第40条第1項第2項、第41条第1項第8号、第41条の2第1項及び第2項の規定については、平成20年11月1日から適用する。
- 2 平成21年4月1日以前に採用されている診療医にも本基本規程を適用する。
- 3 この基本規程の適用日前日に福島県立医科大学に雇用されていた診療医が、第8条の適用日の前日までに雇用されていた期間は、第39条第1項の継続勤務に通算するものとする。

### 附 則

この基本規程は、平成22年4月1日から施行する。

### 附 則

この基本規程は、平成22年6月30日から施行する。

### 附 則

この基本規程は、平成22年7月28日から施行する。

附 則

この基本規程は、平成22年10月1日から施行する。

附 則

この基本規程は、平成23年4月1日から施行する。

附 則

この基本規程は、平成24年1月1日から施行し、第25条の3及び第26条の3の規定は、平成23年3月11日から適用する。

附 則

- 1 この基本規程は、平成24年10月15日から施行し、平成24年8月1日から適用する。
- 2 この基本規程による改正後の公立大学法人福島県立医科大学病院助手就業規則（以下「改正後の基本規程」という。）の規定は、平成24年4月16日からこの基本規程の施行の日の前日までの間において、職員が原子力災害対策本部長の地方公共団体の長に対する指示により、帰還困難区域に設定されることとされた区域において行った作業であって、改正後の基本規程の規定を適用したとするならば改正後の基本規程第26条の3第1項第5号に掲げる作業に該当することとなる作業（同一の日において、改正後の基本規程の規定を適用したとするならば改正後の基本規程第26条の3第1項第1号から第3号まで又は第9号に掲げる作業に該当することとなる作業を行った場合を除く。）及び改正後の基本規程の規定を適用したとするならば改正後の基本規程第26条の3第1項第6号に掲げる作業に該当することとなる作業（同一の日において、改正後の基本規程の規定を適用したとするならば改正後の基本規程第26条の3第1項第1号から第5号まで、第7号又は第9号から第11号までに掲げる作業に該当することとなる作業を行った場合を除く。）を行った場合についても適用する。

附 則

この基本規程は、平成25年4月1日から施行する。

附 則

この基本規程は、平成25年7月1日から施行する。

附 則

この基本規程は、平成27年4月1日から施行する。

附 則

この基本規程は、平成29年4月1日から施行する。

附 則

（施行期日）

この規程は、平成30年2月1日から施行する。ただし、平成30年2月に支給する給与

の支給日に関する第 22 条第 2 項の規定の適用については、同項中「翌月 21 日」とあるのは、「翌月 14 日」とする。

附 則

この基本規程は、平成30年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この基本規程は、平成31年 2 月 6 日から施行し、平成30年 4 月 1 日から適用する。

附 則

この基本規程は、令和 2 年 2 月 2 7 日から施行し、令和 2 年 4 月 1 日から適用する。

附 則

この基本規程は、令和 3 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この基本規程は、令和 4 年 1 月 1 日から施行する。

附 則

この基本規程は、令和 4 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この基本規程は、令和 4 年 1 0 月 1 日から施行する。

別表第 1（第 6 条第 2 項関係）

	継続雇用の者	附属病院での職歴を有する者
内申書	省略不可	省略不可
履歴書	省略可	省略不可
卒業証明書	省略可	省略可
医師及び歯科医師免許証の写し	省略可	省略可
身体検査書	省略可	省略不可