

令和4年度福島県立医科大学海外教育プログラム選抜（第2次募集）学生募集要項

1 実施する学部・学科及び募集人員

医学部医学科 若干名

2 出願資格

次の(1)、(2)の条件を全て満たす者としてします。

(1) 学校教育における12年の課程のうち、外国に所在する学校において、我が国の高等学校に相当する期間を含め2年以上継続して在学した者又は在学見込みの者。ただし、文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設に在学した期間については、その期間を外国において学校教育を受けたものとみなさない。

(2) 次のいずれかに該当する者で、出願時に取得後3年以内の資格証明書や成績証明書等が提出できる者

ア スイス民法典に基づく財団法人である国際バカロレア事務局が授与する国際バカロレア資格を取得した者

イ ドイツ連邦共和国の各州において大学入学資格として認められているアビトゥア資格を取得した者

ウ フランス共和国において大学入学資格として認められているバカロレアを取得した者

エ 英国において大学入学資格として認められているGCE Advancedレベルを有する者で、数学、物理、化学、生物のうち3科目がGCE Advancedレベルで合格し、残りの1科目（Advancedレベルと重複しない科目）がGCE Advanced SubsidiaryレベルまたはGeneral Certificate of Secondary Education(GCSE)で合格している者

オ 米国のCollege Boardが主催するSAT及びSAT Subject Testsを米国又はその他の地域（我が国を含む）で受験した者で（SAT Essayは除く）、学校教育における12年の課程を修了した者又は修了見込みの者

(注1) (2)において、科目内に複数のレベルがある場合は、より高いレベルを選択していることが望まれます。

(注2) (2)において、科目内に複数のレベルや分野がある場合、それらを重複して選択しても、異なる科目を選択したとはみなしません。

(注3) (2)エにおいて、GCE Advanced Subsidiaryレベル及びGCSEの科目は、それ以上のレベルの科目で代用することができます。また、取得時期についてはGCE Advancedレベルの取得日を基準とします。

(注4) (2)オにおいて、TOEFL等の外部英語検定試験を受験している場合は、SATの代わりに外部英語検定試験の成績で代用することができます。新型コロナウイルスの影響により、外部英語検定試験が中止になった場合は、有効期限を過ぎた成績を提出することができます。

(注5) (2)オにおいて、SATを受験した際に在学していた学校と12年の学校教育を修了した学校が同一である必要はありません。ただし、修了した学校が我が国または在住国において正規の教育制度に基づく12年の課程として認められている学校であることが必要です。インターナショナルスクールやアメリカンスクール等の場合、出願が認められない場合

があります。出願資格について疑問のある方は、出願前に教育研修支援課入試係まで問い合わせてください。

- (注6) (2)オには、スイス民法典に基づく財団法人である国際バカロレア事務局が授与する国際バカロレア資格(International Baccalaureate Diploma)を授与された者、若しくは令和4年3月31日までに授与される見込みの者も含まれます(本学が国際バカロレア機構から成績を入手できるようにする手続きを取る事)。ただし、SATを既に受験していること、他の要件を満たしていることが必要です。
- (注7) (2)オには、アビトゥア資格を有する者、普通バカロレアを有する者、GCE Advanced レベルを3科目以上合格している者も含まれます。ただし、SATを既に受験していること、他の要件を満たしていることが必要です。
- (注8) (2)のアからオの複数の出願資格に該当する場合は、審査を希望する資格を1つ選び、出願登録の際、所定の箇所に希望する資格を入力してください。
- (注9) 新型コロナウイルス感染症の影響により、海外への留学等が短縮・中止・延期となった場合は、その期間は海外の学校に在籍したとみなします。出願登録の際、所定の箇所に期間とその理由を入力してください。
- (注10) 新型コロナウイルス感染拡大の影響により、試験等が中止になった場合は、それぞれの試験を実施する組織が公式に発行する代替の成績を正規の成績として使用します。
- (注11) 出願資格に関する書類を、出願期間内に本学で受領できることが必須です。出願期間後に各試験を受験する場合や、各試験を出願期間内に受験していても成績の受領が出願期間後になる場合は出願できません。

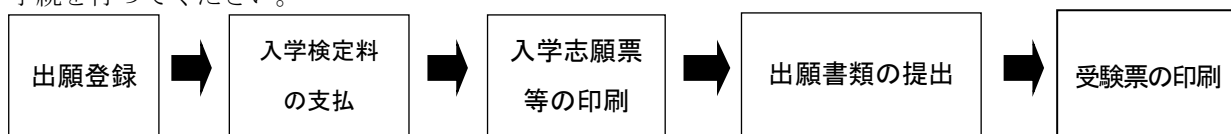
### 3 出願手続

本学ホームページからインターネット出願サイトにアクセスし、出願登録を行ってください。

なお、インターネットから出願登録を行っただけでは出願手続完了とはなりません。インターネット出願登録後、出願書類を郵送または持参により下記(1)の出願期間内に提出する必要があります。

インターネット出願登録と出願書類の提出の両方を出願期間内に終えることが必要ですので、注意してください。

出願手続は、パソコンのほか、スマートフォンやタブレット端末からも可能です。次の流れに沿って、手続を行ってください。



「出願登録」、「入学検定料の支払」、「入学志願票等の印刷」、「出願書類の提出」のすべてを期間内に完了する必要があります。1つでも期間内に手続を完了していない場合は、出願を受理することはできませんので、十分注意してください。

受験票は、「(7)受験票の印刷」に従い、印刷したものを試験当日に持参してください(受験票の郵送はいたしません)。

#### (1) 出願期間

**令和3年11月15日(月) から 令和3年11月26日(金)まで【必着】**

(注1) 出願書類を郵送する場合は、11月26日(金)までに必ず到着するよう、郵送期間を十分考慮の上、発送してください(期限を過ぎたものは受理しません)。

(注2) 出願書類を直接持参する場合の受付時間は、期間内の土曜日、日曜日、祝日を除く平日の午前9時から午後5時までです。

出願登録期間	令和3年11月15日(月) から 令和3年11月26日(金) 午後5時まで
入学検定料支払期限	出願登録した翌日の午後11時59分 (ただし、令和3年11月25日(木)及び26日(金)に出願登録した場合は、令和3年11月26日(金)午後5時まで)
出願書類提出期間	令和3年11月15日(月) から 令和3年11月26日(金) 【必着】

## (2) 出願登録

出願方法に関する手順等については、「令和4年度入試インターネット出願ガイド」(本学ホームページに掲載)を参照してください。

なお、入学検定料の支払完了後は、住所、氏名、電話番号以外の出願事項の変更は認めませんので、出願事項の入力・確認画面では、入力した内容に誤りがないか、必ず確認してください。

### 【写真画像について】

出願登録時に画像データをアップロードします。

画像データは、出願前3か月以内に撮影したもので、上半身、無帽、無背景、正面向きのものとしてください。

## (3) 入学検定料

17,000円(入学検定料のほかに支払手数料が必要です)

出願登録時に選択した支払方法により入学検定料の支払手続を行ってください。

なお、受領した検定料の返還は行いません。

## (4) 出願書類

	出願書類	摘要
A	出願資格を証明できる書類	<p>次の(1)から(5)のうち、いずれかを提出してください。各実施団体から成績を直送する場合は、手続から本学が入手できるようになるまで日数がかかりますので、注意してください。また、原本の送付ができない場合、写しを提出し、試験実施日に原本を持参してください。</p> <p>(1) スイス民法典に基づく財団法人であるバカロレア事務局が授与する国際バカロレア資格を有する者は、次の(ア)と(イ)の書類を提出してください。</p> <p>(ア) 国際バカロレア資格証書の写しと、国際バカロレア資格最終試験6科目の成績評価証明書の原本</p> <p>(イ) 2年以上継続して外国の学校に我が国の高等学校に相当する期間在学したことを証明する書類(様式自由。見込みも含む)</p> <p>(2) ドイツ連邦共和国の各州において大学入学資格として認められているアビトゥア資格を有する者は、次の(ア)と(イ)の書類を提出してください。</p> <p>(ア) 一般的大学入学資格証明書(Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife)と、これに記載されている成績の原本</p> <p>(イ) 2年以上継続して外国の学校に我が国の高等学校に相当する期間在学したことを証明する書類(様式自由。見込みも含む)</p> <p>(3) フランス共和国において大学入学資格として認められている普</p>

<p><b>A</b></p>	<p><b>出願資格を証明できる書類</b></p>	<p>通バカロレア資格を有する者は、次の(ア)と(イ)の書類を提出してください。</p> <p>(ア) バカロレア資格証書(Diplome du Baccalaureat de l'Enseignement du Second Degre)の写しとバカロレア資格試験成績証明書(Releve des Notes)の原本</p> <p>(イ) 2年以上継続して外国の学校に我が国の高等学校に相当する期間在学したことを証明する書類(様式任意。見込みも含む)</p> <p>(4) 英国において大学入学資格として認められている GCE Advanced レベルを有する者は、次の(ア)から(ウ)の書類を提出してください。数学、物理、化学、生物のうち3科目が GCE Advanced レベルで合格し、残りの1科目(Advanced レベルと重複しない科目)が GCE Advanced Subsidiary レベルまたは General Certificate of Secondary Education(GCSE)で合格している者</p> <p>(ア) GCE (General Certificate of Education)の成績評価証明書原本。出願時に成績証明書が提出できない場合は、出身学校の学校長等が作成した予測スコアを送付し、成績証明書が届き次第、本学に送付して下さい。試験実施日までに成績証明書が発行されない場合は、本学に連絡してください。</p> <p>(イ) 2年以上継続して外国の学校に我が国の高等学校に相当する期間在学したことを証明する書類(様式任意。見込みも含む)</p> <p>(ウ) GCSE (General Certificate of Secondary Education)の成績証明書の写し</p> <p>(5) 米国の College Board が主催する下記試験を受験した者は、次の(ア)から(エ)の書類をすべて提出してください。ただし、TOEFL 等の外部英語検定試験を受験している場合は、(ア)の SAT の代わりに外部英語検定試験の成績を提出することができます。</p> <p>(ア) SAT の成績評価証明書 (Essay を除く)</p> <p>(イ) SAT Subject Tests の成績評価証明書</p> <p>(ウ) 正規の教育制度に基づく12年の課程として認められている学校を修了したことを証明する書類(様式任意。ダイプロマの写し可。見込みも含む)</p> <p>(エ) 外国の学校に我が国の高等学校に相当する期間を含めて2年以上継続して在学したことを証明する書類(様式任意。見込みも含む)</p> <p>(オ) 外部英語検定試験の成績の原本(SATを受験していない場合)</p>
<p><b>B</b></p>	<p><b>成績証明書</b></p>	<p>(1) 出身学校長が作成した、我が国の高等学校に相当する期間の成績証明書を提出してください。成績証明書は、学年ごとの履修科目と成績が明記され、学校長の印鑑又はサインのある書類の原本であることが必要です。この成績証明書に、在学期間の記載があれば、上記の「2年以上継続して外国の学校に在学したことを証明する書類」の提出は不要です。成績評価に関する説明文書がある場合は、併せて提出してください。出身学校から本学に成績証明書を直送しても問題ありません。</p> <p>なお、日本国の高等学校(中等教育学校も含む)に在学したこと</p>

B	成績証明書	<p>がある場合は、文部科学省の定めた様式により、当該学校長が作成した所定の調査書（厳封）も併せて提出してください。</p> <p>(2) TOEFL 等の外部英検検定試験を受験し、成績評価証明書等を取っている場合は、有効期限に関わらず、その写しを提出してください。</p> <p>(3) AP (Advanced Placement) の単位を取得している者は、その成績の写しを提出してください。</p>
C	在留カード等 ※該当者のみ	在留カード等在留資格が記載されているものの写しを提出してください。
D	自己推薦書 ・ 特別活動に関する報告書	<p>本学所定の用紙を本学ホームページからダウンロードし、志願者が自筆で記入してください。</p> <p>具体的な記載内容については、「4 自己推薦書及び特別活動に関する報告書の作成要領について」（6ページ）を参照してください。</p> <p>※A4サイズで片面印刷してください。</p>
<p>以下の書類については、入学検定料支払い後に、インターネット出願サイト内の『出願内容一覧』からダウンロードし、印刷してください。</p> <p>※書類は全てA4サイズでカラー印刷してください。</p> <p>※出願書類の印刷等については、「令和4年度入試インターネット出願ガイド」を確認してください。</p>		
E	入学志願票	印刷した「入学志願票」を提出してください。
F	第1次選考結果通知書 ・ 写真票	<p>印刷した「第1次選考結果通知書・写真票」を提出してください。</p> <p>※第1次選考結果通知書・写真票は切り離さないでください。</p>
G	通知用宛名シート	<p>印刷した「通知用宛名シート」を点線に沿って切り取り、市販の郵便はがきの両面に貼り付けてください。</p> <p>※出願書類の受領・確認後、本学から受付完了通知として送付します。</p>
H	送付用宛名シート	<p>印刷した「送付用宛名シート」を点線に沿って切り取り、市販の封筒（長形3号）に344円分の郵便切手（定型速達）と併せて貼り付けてください。</p> <p>※本学が第1次選考結果通知書を送付する際に使用します。</p>
I	出願用宛名シート	<p>印刷した「出願用宛名シート」を点線に沿って切り取り、市販の封筒（角形2号）に貼り付けてください。</p> <p>※出願書類を提出する際に使用してください。</p>

- ※ 学校等が作成し発行する書類や資格証明書等が英文以外の外国文である場合は、その全文を英訳または和訳し、公的機関等で証明を受けてください（任意様式。A4用紙）
- ※ 選考の過程で必要に応じて追加書類の提出を求められることがありますが、志願者の都合による書類の追加や差し替えはできません。

#### (5) 出願書類の提出

上記(4)出願書類は、I出願用宛名シートを貼った封筒に一括して入れ、出願期間内に到着するように郵送（書留速達郵便）または持参してください。

※日本国外に居住している者は、国際郵便または国際宅急便で送付（必着）のこと。

(提出先) 福島県立医科大学 教育研修支援課入試係 (5号館2階)  
〒960-1295 福島県福島市光が丘1番地 電話 024-547-1093 (直通)

#### (6) 出願上の注意事項

- ① 出願書類等は、必要なものがすべて揃っているかよく確認してから一括して提出してください。
- ② 入学検定料支払い後は、出願事項の変更は認めません。ただし、住所、氏名、電話番号に変更があった場合には、(5)の提出先まで連絡してください。
- ③ 出願書類に記載すべき事項のもれ、その他不備のある場合は受付できません。
- ④ **出願書類等に虚偽の記載があった場合または内容に相違あることが判明した場合は、入学後であっても入学許可を取り消すことがあります。**
- ⑤ 受理した出願書類は、理由のいかんを問わず返還しません。
- ⑥ 「取得見込み」または「修了見込み」で出願した者が、令和4年3月31日までに要件を満たさなかった場合は、入学許可を取り消します。

#### (7) 受験票の印刷

出願期間終了後、本学で書類の確認、受験番号の付番を行います。受験票は、第1次選考合格者のみ、令和3年12月2日(木)午前10時より、インターネット出願サイトの『出願内容一覧』からダウンロードが可能となります。**各自受験票をカラー印刷**し、記載内容を確認の上、試験当日に持参してください。指定日を過ぎても受験票がダウンロードできない場合は、以下の問い合わせ先まで連絡してください。

なお、受験票の取得方法等詳細については、「令和4年度入試インターネット出願ガイド」を確認してください。

(問い合わせ先) 福島県立医科大学 教育研修支援課入試係  
電話 024-547-1093 (直通)

## 4 自己推薦書及び特別活動に関する報告書の作成要領について

自己推薦書及び特別活動に関する報告書は、本学ホームページより用紙をダウンロードし、志願者が自筆(日本語)で記入してください。

### (1) 自己推薦書作成要領

自らが本学のアドミッションポリシーに合致し、海外教育プログラム選抜で求められる学生像であるとする理由について、これまでの活動報告を踏まえてアピールしてください。また、入学後に学びたい内容、卒業後を見据えた目標等についても記入してください。

### (2) 特別活動に関する報告書作成要領

自らが本学のアドミッションポリシーに合致し、海外教育プログラム選抜で求められる学生像であることを示す活動のうち、最も評価できると思われるものを最大で3件選択し、優先順位の高いものから順にできるだけ具体的に記入してください。

なお、提出できる活動・実績は、海外教育プログラム内(在籍した学校の正規の授業や活動も含む。ただし、我が国の高等学校に相当する期間を含まないものは除く)のものとし、ます。

#### 【記入項目】

##### ア 活動・実績の名称

申請する活動・実績の名称を記入してください。部活動の大会実績など同じ種類の実績が複数ある場合は1つにまとめてください。

例) : ○○大会 ○○賞受賞、○○ボランティア活動、○○に関する自主的な取り組み等



#### イ 活動・実績のカテゴリー

活動・実績は以下のカテゴリーに分類し、記入してください。

##### A) リーダーシップ・社会貢献に関するもの

(生徒会などの学生コミュニティ運営、学外でのボランティア、就業経験・家業、起業等)

##### B) 科学的探究心に関するもの

(国際的に評価される研究活動、全国規模の科学コンクール、地方学会での表彰等)

##### C) スキルに関するもの

(英語(外国語)検定、プログラミング等の情報系、ロボット・機械製作等の工学系等)

##### D) その他

#### ウ 活動実績等の主催、認定、授与、発行等の機関等の名称

活動・実績の主催、認定、授与、発行等の機関等の名称を記入してください。

#### エ 活動期間・実績取得年月

該当する活動期間または実績取得年月を記入してください。

#### オ 活動実績を証明する資料および参考資料等

資格取得等を証明する資料、諸活動の経歴や成果等を証明する参考資料がある場合は紙媒体により提出してください(下記【提出物について】参照)。

#### カ 活動・実績の内容

提出する活動実績等について具体的に記入してください(規模、参加資格、入賞条件、課題研究の成果など客観的に評価できる情報などがあれば可能な限り入力してください)。グループ活動での実績については、グループ内であなたが果たした役割を具体的に入力してください。

#### 【提出物について】

- \* 内容ごとに整理して資料番号をつけてください。資料が複数枚になる場合は、通し番号(例: 1-1、1-2)を付してください。
- \* 付箋は貼らないでください。貼られた付箋は原則として外して採点をします。
- \* 成績・賞状・資格認定書・資料等を提出する場合は、実物ではなく、写し(コピー)を提出してください。提出された書類は返却できませんので、実物は提出しないでください。
- \* 本や雑誌に掲載された、自分の文章や記事を資料とする場合は、表紙や目次、掲載された部分等、自分の活動や成果に関する部分だけをコピーして提出してください。
- \* 英語以外の外国文がある場合は、その日本語訳を添付してください。
- \* 写真や小さい資料等の写し(コピー)は、A4の用紙の上に貼付し、大きな資料は縮小コピーをして、A4サイズに統一してください。
- \* 指定が守られていない本文や資料は、評価の対象から除く場合があります。

## 5 健康上、配慮を必要とする入学志願者の事前協議

障がいや慢性疾患等を持つ入学志願者で、受験または修学上配慮を必要とする者は、出願期限までに本学に申し出て、必要な場合には協議してください。なお、障がいの程度により必ずしも希望する内容が配慮されるとは限りません。

① 協議の時期 令和3年11月26日(金)必着

② 協議の方法

ア 協議申請書(任意様式)に、健康診断書等必要書類を添付して提出してください。

イ 必要に応じ、本学において志願者またはその立場を代弁しうる出身学校関係者等との面談等を行います。

③ 連絡先

福島県立医科大学 教育研修支援課入試係（5号館2階）  
〒960-1295 福島県福島市光が丘1番地 電話 024-547-1093（直通）

（参考）これまでの配慮内容一覧

<ul style="list-style-type: none"><li>・ 座席を前列に指定</li><li>・ 試験室をトイレ近くに設定</li><li>・ 別室受験</li><li>・ 1階またはエレベーターが利用可能な試験室の設定</li><li>・ 試験室までの付添者の同伴 等</li></ul>
---

6 入学者選抜方法

選抜は、次により2段階に分けて行います。

(1) 第1次選考

出願書類（自己推薦書、特別活動に関する報告書）により選抜を行います。

(2) 第2次選考

第1次選考の合格者を対象に口述試験及び面接を行い、口述試験・面接の結果及び出願書類を総合的に評価して選抜を行います。

（注1）口述試験は、主として理数系の基礎的知識（大学において医学教育を受けるのに必ず必要な知識）に加えて、論理的な思考力を問う試験です。

（注2）面接の結果は、総合判定に用います。

7 第2次選考実施期日・試験場等

試験期日	内容	時間
令和3年12月9日(木)	受付開始時刻	8:00
	受験者着席時刻	9:00
	口述試験	※第1次選考合格者に 別途郵送します。
	面接	

（試験場）

福島県立医科大学 8号館（所在地：福島県福島市光が丘1番地）

※試験場の所在は、「大学案内」（本学ホームページに掲載）をご覧ください。

8 受験上の留意事項

第1次選考合格者に別途郵送します。

9 新型コロナウイルス感染症に対応した試験実施に係る受験生への要請事項

(1) 医療機関での受診

試験日の2週間程度前から発熱・咳等の症状がある方は、あらかじめ医療機関での受診を行ってください。

(2) 受験できない者

試験日に以下に該当する者は受験できません。

- ① 新型コロナウイルス感染症に罹患し、試験日に入院中または自宅や宿泊施設において療養中の者



- ② 日本に入国後、待機期間中の者
- ③ 濃厚接触者（保健所から新型コロナウイルス感染症患者との濃厚接触者に該当すると伝えられた者）ただし、無症状の濃厚接触者については、以下の3つの条件を満たした志願者は受験を認める場合があります。該当する場合は、試験前日午前10時までに連絡してください。

ア 初期スクリーニング（自治体または自治体から指示された医療機関が実施するPCR等の検査（行政検査））の結果、陰性であること

イ 受験当日も無症状であること

ウ 公共交通機関を利用せず、かつ、人が密集する場所を避けて試験場に来ること

### (3) 発熱・咳等の症状がある場合

- ① 試験前から継続して発熱・咳等の症状がある場合は、受験の取りやめを検討してください。
- ② 発熱・咳等の症状がある者は、試験当日の検温で37.5度以上の熱がある場合は、受験の取り止めを検討してください。

### (4) 予防接種

他の疾患の罹患等のリスクを減らすため、各自の判断において予防接種を受けておくことが望ましい。

### (5) 「新しい生活様式」等の実践

日頃から、「三つの密」の回避や、「人と人との距離の確保」、「マスクの着用」、「手洗いなどの手指衛生」をはじめとした基本的な感染症対策の徹底を行うとともに、バランスのとれた食事、適度な運動、休養、睡眠など、体調管理に心がけること。

### (6) 新型コロナウイルス接触確認アプリ（COCOA）のダウンロード

「新型コロナウイルス接触確認アプリ（COCOA：COVID-19 Contact Confirming Application）」は、利用者が新型コロナウイルス感染症の陽性者と接触した可能性がある場合に通知を受けることができるものであり、その後の検査の受診など保健所のサポートを早く受けることができることから、これを活用することが望ましいこと（地域独自のQRコード等による追跡システムがある場合には、その利用についても呼びかけることが考えられる）。なお、通知を受けたことが直ちに濃厚接触者であることを意味するものではないことを留意すること。

### (7) 試験場内における対応

- ① 試験場では常にマスクを着用（鼻と口の両方を確実に覆うこと）してください。
- ② 休憩時間等における他者との接触、会話を極力控えてください。
- ③ 試験室への入退出を行うごとに、速乾性アルコール製剤による手指消毒を行ってください。
- ④ 試験場内の換気のため、窓の開放等を行う時間帯がありますので、上着等暖かい服装を持参してください。
- ⑤ 試験当日に、発熱、咳等の症状のある場合は、受付係員等にその旨申し出てください。

## 10 健康診断書の提出等

医学部入学志願者で医師法第4条の規定に該当するおそれがある場合には、健康診断書の提出を求めることがあります。

## 11 合格者発表

- (1) 第1次選考合格者発表

第1次選考合格者は、次の方法で受験番号を発表するとともに、受験者全員に郵送により結果を通知します。第1次選考合格者は、インターネット出願サイトの『出願内容一覧』から受験票をダウンロードし、カラー印刷してください。

なお、入学者選抜の可否に関する電話等による問い合わせには応じません。

- ① 「第1次選考合格者受験番号一覧表」の掲示による発表  
〈掲示日時〉 令和3年12月2日(木)午前10時頃  
〈掲示場所〉 本学5号館玄関前（雨天等の場合は5号館1階エントランスホール）
- ② ホームページ掲載による参考発表  
本学のホームページに合格者の受験番号を参考までに掲載します。  
〈参考〉 本学のホームページアドレス <https://www.fmu.ac.jp/>

## (2) 合格者発表

海外教育プログラム選抜第2次募集の合格者は、次の方法で受験番号を発表するとともに、合格者には合格通知書及び入学手続書類等を送付します。

なお、入学者選抜の結果に関する電話等による問い合わせには応じません。

- ① 「合格者受験番号一覧表」の掲示による発表  
〈掲示日時〉 令和3年12月16日(木)午前10時頃  
〈掲示場所〉 本学6号館南側屋外掲示板
- ② ホームページ掲載による参考発表  
本学のホームページに合格者の受験番号を参考までに掲載します。  
〈参考〉 本学のホームページアドレス <https://www.fmu.ac.jp/>

## 12 入学手続

- (1) 入学手続の受付は下記により行います。

期間 令和4年1月11日(火)～令和4年1月17日(月)まで（土曜日、日曜日、祝日を除く）

時間 午前9時～午後5時

場所 福島県立医科大学 教育研修支援課学生総務係（5号館1階）

電話 024-547-1972（直通）

- (2) 所定の期日、時間までに入学手続を完了しなかった者は「入学辞退者」とみなします。
- (3) 入学手続は、下記の書類等を「書留速達郵便」により郵送または持参して行ってください。  
日本国外に居住している者は、国際郵便または国際宅急便で送付（必着）してください。

- ① 本学受験票

- ② 入学手続時の納付金

入学手続時の納付金については、「大学案内」を参照してください。

合格通知書送付時に同封される所定の様式等により指定の金融機関口座へ払い込んでください。

## 13 他の試験への出願、入学手続に関する留意事項

- (1) 海外教育プログラム選抜に合格した者は、本学の学校推薦型選抜を受験しても合格者とはなりません。
- (2) 海外教育プログラム選抜に合格し、入学手続を完了した者は、本学及び他の国公立大学の個別学力検査等を受験しても合格者にはなりません。ただし、次の(3)に掲げる入学辞退の許可を得た場合は、この限りではありません。
- (3) 入学手続完了後、特別の事情により入学辞退を希望する場合は、合格者本人が署名・押印した海外教育プログラム選抜辞退願（任意様式）にその理由を記載して、令和4年2月4日

金までに、本学学長宛に提出してください。

- (4) 合格者は、必ず入学または入学辞退のいずれかの手続をとってください。

## 14 入学試験結果の簡易開示

令和4年度入学者選抜試験結果について、受験者本人の申出により閲覧ができます。

### (1) 簡易開示

受験者本人が本学受験票を下記(4)の請求窓口へ提出してください。

### (2) 開示の内容

- ・入学志願票
- ・自己推薦書及び特別活動に関する報告書の成績
- ・口述試験成績
- ・面接成績
- ・合否判定基準
- ・合否判定結果

### (3) 開示の受付期間、受付時間

令和4年4月18日(月)から5月13日(金)午前9時から午後5時までの間（土曜日、日曜日、祝日を除く）

### (4) 開示の請求窓口、開示を行う場所

福島県立医科大学 教育研修支援課入試係（5号館2階）

## 15 個人情報の取扱について

個人情報の取扱については、「福島県個人情報保護条例」に基づき、以下のとおり行います。

- (1) 出願に当たって知り得た氏名、住所その他の個人情報は、①入学者選抜（出願処理、選抜実施）、②合格発表、③入学手続業務を行うために利用します。
- (2) 入学者選抜に用いた試験成績は、今後の入学者選抜方法等の検討資料の作成のために利用します。
- (3) 出願に当たって知り得た個人情報、入学試験成績は、入学者についてのみ、①教務関係、②学生支援関係（授業料免除・修学資金申請等）、③授業料徴収に関する業務を行うために利用します。
- (4) 出願に当たって知り得た氏名、住所は、入学手続を完了した者についてのみ、本学同窓会及び後援会からの連絡に使用します。
- (5) 国公立大学の分離分割方式による合格及び追加合格決定業務を円滑に行うため、海外教育プログラム選抜の合格者及び入学手続等に関する個人情報が、大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達されることとなります。

## 16 その他

- (1) 授業は、原則として日本語で行います。
- (2) 受験に際して宿泊の斡旋は行わないので、宿泊を希望する者は各自旅館等へ直接申し込んでください。

### 【2次募集に関する問い合わせ先】

福島県立医科大学 教育研修支援課入試係

〒960-1295 福島県福島市光が丘1番地 電話 024-547-1093（直通）