

甲状腺検査結果通知書等作成・送付業務委託仕様書

1 委託業務内容

甲が行う甲状腺検査の対象者に送付する結果通知書等の作成及び送付業務。

なお、詳細な業務内容については次の(1)～(5)のとおりとする。

(1) 作成する通知書等

	名称・項目	区分	仕様	数量	備考
1	送付用封筒	A判定	長3窓付封筒(色付き、色については医大が指示する)、片面2色	29,400部	
2	甲状腺検査結果通知		A4、片面2色、上質70kg、宛名・結果データ印字、偽造防止印刷、巻き3つ折	29,400部	
3	甲状腺検査結果通知について(A判定)		208mm×410mm、両面4色、上質55kg、4つ折	29,400部	
4	送付用封筒	B・C判定	長3窓付封筒(色付き、色については医大が指示する)、片面2色	600部	
5	甲状腺検査結果通知		A4、片面2色、上質70kg、宛名・結果データ印字、偽造防止印刷、巻き3つ折	600部	
6	甲状腺検査結果通知について(B・C判定)		208mm×410mm、両面4色、上質55kg、4つ折	600部	
7	返信用はがき		はがき100mm×148mm、両面1色、上質110kg、名前・ID印字	600部	
8	個人情報保護シール		シートサイズ100mm×140mm、ラベルサイズ92mm×132mm、地紋印刷入り	600部	
9	データ検証・データ印字			30,000件	
10	封入封緘・郵便局渡し ※約30回に分けて発送	A判定	1に2及び3を封入封緘する	29,400件	
		B・C判定	4に5及び6・7・8を封入封緘する	600件	
【備考】 ・初回データ渡し予定日：令和7年6月20日(金) ・初回発送予定日：令和7年6月27日(金) 以降、30回程度の発送があります。					

(2) データ検証作業

甲から受け取った対象者の氏名・住所等のデータについて、甲の指示により印字するためのデータ検証作業を行う。

(3) データ印字作業

「甲状腺検査結果通知」及び「返信用はがき」に印字する結果データ、宛名(住所、氏名、カスタマバーコード)等については、甲が作成したデータを都度受け取り、そのデータに基づき甲が指定した場所に印字する。

(4) 封入・封緘作業

作成した通知書等を表(1)の区分により封入・封緘する。

(5) 郵便局渡し作業

上記(4)で封入・封緘した封書を、受取人の住所または居所の郵便区番号ごとに区分の上、その都度甲の指定する日までに福島中央郵便局に引き渡す。

2 特記事項

(1) 成果品の著作権等については契約書のとおり。

(2) 本業務において作成した各種コンテンツは、福島県立医科大学のホームページ、ポスターやパンフレット等への掲載、又は甲が許可した媒体において二次使用等を行う場合がある。

(3) 上記1(1)の表で作成する通知書等に使用する文字フォントは、原則としてユニバーサル

デザインに配慮したフォントを使用し、その書体の選択・大きさ・使い方に配慮して作成すること。(可変印刷の箇所はこの限りではない。)

(4) 上記1 (1) の表で作成する通知書等については、植物由来の油を使用したインキ (いわゆる「植物油インキ」、「大豆油インキ」) で印刷すること。(可変印刷の箇所はこの限りではない。)

3 履行期限

令和8年3月31日