

企画コンペ提案書作成要領

1 様式

- (1) 日本工業規格A4版・横型・横書き・上閉じとする。(内容をわかりやすくするために必要な場合はA3版も可。)
- (2) 表紙、目次を除き、通し番号を付すること。

2 記載内容

(1) 企画提案書

ア 参加者は、基本計画書に沿った内容で、かつ下記の事項を明確にした企画提案書を作成すること。

- ① サイト制作に関する基本的な考え方を示すこと
- ② トップページデザインおよび機能
- ③ 下層ページのデザイン
- ④ スマートフォン、タブレットで閲覧した場合のサイトの表示
- ⑤ 導入するCMSの種類、選定理由、機能、基本操作
- ⑥ セキュリティ対策（障害発生予防）および障害発生等の緊急時の対応
- ⑦ 追加提案

※予算の範囲内で、本学のサイトに相応しいと考えられるコンテンツ、機能など独自の視点で提案する事項

- ⑧ 業務体制（担当者の職・氏名・連絡先等）
- ⑨ 制作スケジュール
- ⑩ 類似するサイト制作の実績（過去に制作したサイトのデザインなども添付すること）
- ⑪ 会社概要
- ⑫ アピールポイント

イ 参加者は、次の事項に沿って実寸（210×297mm／ページ）でのデザイン案を作成すること。

- ・以下のコンテンツについてデザイン案を作成すること。
福島県の医療の現状
- ・作成にあたっては、「参加表明書（様式第2号）」記載のメールアドレス宛に送付する資料を基に行うこと。（送付は令和4年10月13日（木）を予定。）

ウ 企画提案は、参加者（共同提案に合っては当該共同体）1者につき1提案とし、複数提案を認めない。

エ 企画提案に当たり、写真、記事、イラストを使用する場合は、その所有者、保有者等

から承諾を得ること。

- オ 委託業務を確実に実施・履行するための組織体制（業務分担、担当者名等）、連絡体制などを詳細に示すこと。

（２）積算内訳書

- ア 本業務の実施に要するそれぞれの経費の内訳（項目、数量、単価、金額、税等）を明らかにした積算内訳書を作成すること。なお、本業務に係る費用の総額は企画コンペ実施要領 2（４）に定める金額を超えないこと。
- イ 積算内訳書については、積算した金額に当該金額の 100 分の 10 に相当する額を加算した金額（当該金額に 1 円未満の端数がある場合は、その端数金額を切り捨てた金額）をもって見積額とするので、参加者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか、免税事業者であるかを問わず、積算した金額の 100 分の 110 に相当する金額を費用積算内訳書に記載すること。
- ウ 積算内訳書は、任意の様式によるものとし、企画書と別冊で作成すること。なお、本学理事長宛てに、参加者の商号または名称、代表者職氏名を記載し、社印および代表者印を押印の上、提出すること。

3 書類の提出について

（１）提出部数

正本 1 部（積算内訳書押印）、副本 5 部（正本の写し）、正本の PDF データ

（２）提出方法

正本および副本は郵送又は持参し、正本の PDF データは電子メール添付で企画コンペ実施要領 13「提出先及び問い合わせ先」へ提出すること。

（３）提出期限

令和 4 年 1 1 月 2 日（水） 1 7 時（必着）