

入札説明書

この入札説明書は、公立大学法人福島県立医科大学特定調達契約事務取扱細則(平成31年2月1日細則第23号。以下「取扱細則」という。)に基づき、本件契約に関し、入札に参加する者(以下「入札者」という。)が熟知し、かつ遵守しなければならない一般的事項を定めたものである。

1 発注者(契約権者) 公立大学法人福島県立医科大学理事長 鈴木 弘行

2 競争入札に付する事項

(1) 調達をする物品等の名称及び数量

一般撮影システム・長尺撮影システム 一式

(2) 調達案件の仕様等 別紙仕様書による

(3) 納入期限 令和9年1月29日(金)

(4) 納入場所 公立大学法人福島県立医科大学会津医療センター
(福島県会津若松市河東町谷沢字前田21番地2)

3 入札に参加する者に必要な資格に関する事項

次に掲げる条件をすべて満たしている者であり、かつ、当該入札に参加する者に必要な資格の確認を受けた者であること。

(1) 公立大学法人福島県立医科大学契約細則(平成18年4月1日細則第13号。以下「契約細則」という。)第2条及び第3条第1項の規定に該当しない者であること。

(2) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第32条第1項各号に掲げる者に該当しない者であること。

(3) 福島県の物品購入(修繕)競争入札参加有資格者名簿(以下「有資格者名簿」という。)に登載されている者又は開札時まで福島県の物品購入(修繕)競争入札参加資格を取得している者であること。

(4) 公告の日から入札の日までの間に福島県又は公立大学法人福島県立医科大学から物品の買入れ又は修繕に係る参加資格制限を受けていないこと。

(5) この公告に示した仕様に合致した物品を確実に納入できる者であること。

(6) この公告に示した物品について迅速な保守及び修理の体制が整備されていること。

4 入札に参加する者に必要な資格の確認

入札に参加を希望する者は、上記3に掲げる必要な資格の確認を受けるため、一般競争入札参加資格確認申請書(第1号様式。以下「資格確認申請書」という。)に次に掲げる書類等を添付し、下記5の(1)に示す場所に提出し、当該資格の確認申請をすること。

なお、令和8年6月26日(金)午後5時までに当該申請を行わなかった場合は、当該資格を得られないので十分に注意すること。

当該資格の確認結果については、一般競争入札参加資格確認通知書(第2号様式)により別途通知する。

ア 入札物品を納入できることを証明する書類(代理店証明書等)(様式任意)

イ 納入しようとする物品の構成及び定価に関する資料(様式任意(参考様式1))

ウ 納入期限までに必ず納品する旨の確約書(様式任意(参考様式2))

※申請者の実印により証明を行うこと。

エ 保守及び修理体制に関する調書(様式任意(参考様式3))

5 入札書の提出期限等

(1) 入札書の提出場所

〒969-3492 福島県会津若松市河東町谷沢字前田21番地2

公立大学法人福島県立医科大学会津医療センター 総務課予算経理係

電話 0242-75-2100 ファクシミリ 0242-75-2150

(2) 入札説明会

開催しない。

(3) 資格確認申請書及びその添付資料の提出期限及び提出場所

上記(1)に示す場所に令和8年6月26日(金)午後5時まで必着とする。

なお、郵送による提出を可とする。

(4) 入札及び開札の日時及び場所

令和8年7月15日(水) 午前11時

公立大学法人福島県立医科大学会津医療センター2階 第4会議室

なお、郵送による場合は、令和8年7月14日(火)午後5時まで必着とする。

6 入札書の提出方法

(1) 入札書は、指定の入札書(第5号様式)に必要とする事項を記載し、上記5の(4)に示す日時及び場所へ郵送又は持参すること。

(2) 入札書には、次の書類を添付しなければならない。

ア 一般競争入札参加資格確認通知書(第2号様式)の写し

イ 委任状(第4号様式) ※代理人が出席する場合

(3) 入札書には、次の事項が記載されていなければならない。

ア 落札の決定に当たっては、入札書に記載された入札金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額)をもって落札価格とするので、入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札

書に記載すること。

イ 入札者の住所、商号又は名称、代表者職・氏名を記載し、代表者の印を押印(外国人の署名を含む。以下同じ。)すること。

ウ 代理人をして入札する場合の入札書には、入札者の住所、商号又は名称及び代表者職・氏名のほかに、当該代理人であることの表示、当該代理人の氏名の記載及び押印をすること。

7 入札保証金

入札保証金の納付は契約細則第52条の準用規定により県の定める福島県財務規則(昭和39年福島県規則第17号、以下「財務規則」という。)第249条第1項第4号(契約権者を公立大学法人福島県立医科大学理事長(以下「理事長」という。)、県を法人にそれぞれ読み替える。)により免除する。

8 入札方法及び開札等

(1)開札は、上記5の(4)で指定する日時及び場所で行う。

(2)開札に先立ち、入札者は上記6の(2)で指定する書類の確認を受けるものとする。

(3)開札は、入札者又はその代理人を立ち合わせて行うものとし、入札者又はその代理人が立ち会わない場合は、入札執行事務に関係のない職員を立ち合わせて行うものとする。

(4)開札の結果、予定価格の範囲内の価格の入札がないときは、直ちにその場所において再度入札に付すことができるものとする。入札者又はその代理人が開札に立ち会わない場合、再度入札については棄権したものとする。

(5)再度入札に付しても、なお落札者が決定しない場合は、2回に限り再度入札に付すことができるものとする。

9 入札参加者に要求される事項

入札者は、入札書及び添付書類を期限までに提出しなければならない。

また、入札者は開札日の前日までの間において提出した書類に関し、公立大学法人福島県立医科大学理事長から説明を求められた場合は、それに応じなければならない。

なお、申請内容に関して不備や不明な点がある場合は、その理由について説明を求めるとともに内容の補正を求める場合がある。その場合に正当な理由がなくこれに応じない場合は、入札に参加する者に必要な資格が与えられない場合がある。

10 入札心得

(1)入札者は、当該入札について疑義がある場合は、入札説明書等に関する質問書(第3号様式)により、郵送又はファクシミリ(令和8年6月12日(金)午後5時まで必着)で説明を求めることができる。

なお、質問書によるものは、公立大学法人福島県立医科大学ホームページに掲載する方法により令和8年6月17日(水)までに回答する。

- (2) 入札者は、所定の日時及び場所に本人が出席して入札書を提出することを原則とするが、都合のあるときは、この限りではない。
- (3) 入札者は、代理人をして入札させるときは、委任状(第4号様式)を持参させ、確認を受けなければならない。
- (4) 郵送により入札書を提出する入札者は、書留郵便により、指定の日時及び場所へ確実に到達するよう提出しなければならない。
- (5) 入札者又はその代理人は、当該入札に対する他の入札者の代理をすることができない。
- (6) 入札者は、次の各号の一に該当する者を代理人にすることができない。
 - ア 契約の履行に当たり、故意に物品の品質に関して不正の行為をした者
 - イ 公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し若しくは不正の利益を得るために連合(談合)した者
 - ウ 落札者が契約を結ぶこと又は契約者が契約を履行することを妨げた者
 - エ 正当な理由がなく契約を履行しなかった者
 - オ 前各号の一に該当する事実があった後2年を経過しない者を契約の履行に当たり代理人、支配人その他の使用人として使用した者
- (7) 開札場所には、入札者又はその代理人以外の者は入場できない。

ただし、発注者が特にやむを得ない事情があると認めた場合は、付添人を認めることがある。
- (8) 開札開始時刻後においては、入札者又はその代理人は、開札場所に入場することができない。
- (9) 入札者又はその代理人は、入札書を一旦提出した後は、開札の前後を問わず書換え、引換え又は撤回をすることができない。

11 入札の取り止め等

入札者が連合(談合)し、又は不穩の行動をなす等の場合において、入札を公正に執行することができないと認められるときは、当該入札者を入札に参加させず、又は入札の執行を延期し、若しくは取り止めることがある。

12 入札の無効

次の各号の一に該当する入札書は無効とする。

- (1) 上記3の入札参加資格のない者の提出した入札書
- (2) 所定の入札保証金又は有価証券を納付又は提供しない者のした入札書
- (3) 委任状を持参しない代理人のした入札書
- (4) 同一事項の入札について他人の代理人を兼ね、又は2人以上の代理人をした者の入札書
- (5) 記名、押印を欠く入札書
- (6) 金額を訂正した入札書

- (7)誤字、脱字等により意思表示が不明瞭である入札書
- (8)同一人が同一事項に対して2通以上の入札をし、その前後を判別することができない入札書、又は後発の入札書
- (9)明らかに連合(談合)によると認められる入札書
- (10)その他、この入札説明書等において示す入札に関する条件に違反した入札書

13 落札者の決定方法

- (1)入札書の記載金額が予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札をした者を落札者とする。
- (2)落札となるべき同価の入札書を提出した者が2人以上あるときは、直ちに当該入札者にくじを引かせて落札者を定める。
この場合において、当該入札者のうちくじを引かない者があるときは、これに代えて当該入札事務に関係のない職員にくじを引かせるものとする。
- (3)入札者がいないとき又は再度入札を執行しても落札者がいない場合は、取扱細則第14条第1項の規定により随意契約をすることができる。

14 落札者決定の通知

落札者とされなかった入札者から請求があったときは、取扱細則第15条第1項により通知をするので、通知を必要とする者は発注者に申し出ること。

15 契約保証金

落札者は、契約金額の100分の5以上の額の契約保証金を納付しなければならない。

ただし、契約細則第39条第1項ただし書き及び契約細則第52条の準用規定により財務規則第229条第1項各号(契約権者を公立大学法人福島県立医科大学理事長(以下「理事長」という。)、県を法人にそれぞれ読み替える。)に該当する場合においては、契約保証金の全部又は一部の納付を免除する。

16 契約の締結

- (1)落札者は、発注者が交付する購入契約書(以下「契約書」という。)に記名押印し、落札決定の日から10日以内(落札者が遠隔地にある等特別の事情があるときは、発注者が指定した期日まで)に契約書の取り交わしを行うこと。
- (2)契約の確定時期は、両者が契約書に記名押印したときに確定するものとする。
- (3)落札者が、上記(1)に定める期間内に契約書を提出しないときは、落札を取り消すことがある。
- (4)落札者の決定後、契約が確定するまでの間において、当該落札者が上記3に掲げるいずれかの要件を満たさなくなった場合は、契約を締結しない。

- 17 契約手続において使用する言語及び通貨
日本語及び日本国通貨。

- 18 契約条項
「購入契約書(案)」による。

- 19 異議の申し立て
入札参加者は、入札後、この入札説明書、契約条項及び仕様書等について、不明又は錯誤を理由として異議を申し立てることはできない。

- 20 苦情の申し立て
すべての競争入札参加有資格者は、本契約に係る入札等について政府調達に関する協定の規定に違反する調達が行われたと判断する場合は、調達をする発注者等へ協議又は苦情を申し出ることができる。

- 21 当該契約に関する事務を担当する窓口
上記5の(1)と同じ。