

# 甲状腺通信(第24号・ハガキ)作成及び送付業務委託仕様書

## 1 委託業務内容

甲が行う甲状腺検査の対象者に送付する甲状腺通信及び往復ハガキの作成及び送付業務。  
 なお、詳細な業務内容については次の(1)～(4)のとおりとする。

### (1) 作成物、業務内容等

	区分・項目	仕様	数量	備考
甲状腺通信第24号				
1	甲状腺通信第24号	A3、DM折り、マットコート70kg、両面フルカラー4色刷り	256,000 部	
2	発行にあたって(返信用ハガキ付き)	210mm×305mm、DM折り(105・100・99.8)、マットコート135kg、両面2色刷り、宛名印字、裏面(返信用ハガキ)にも同様の氏名、受付番号を印字、バーコード印字(受付番号)、ミシン2本(返信用ハガキ用)	256,000 部	
3	個人情報保護シール	イタック及び同等品(140mm×90mm)、片面1色	256,000 部	
4	送付用封筒	洋長3封筒及び長3封筒、窓付き、表面1色、裏面1色(色付き、色・デザインは医大が指示する)	256,000 部	
5	見本納品	宛名等を印字していない一式を封入、未封緘の状態で医大に納品する。(部数、納品時期については別途相談する)		
6	データ検証・宛名印字作業	2に医大が提供するデータのとおり宛名等及びバーコード印字する。(印字場所については、医大が指示する)	256,000 件	
7	封入封緘・郵便局渡し ※発送4～5回 初回発送:令和8年7月下旬予定	1～3を4に封入封緘する。	256,000 件	
甲状腺通信ハガキ版(住所等変更ハガキ)				
1	甲状腺通信ハガキ版(住所等変更ハガキ)	往復はがき サイズ100mm×148mm(展開200mm×148mm)、上質紙110kg、両面フルカラー4色刷り、往信用はがきに宛名、受付番号を印字、返信用はがきにも同様の氏名、受付番号を印字、バーコード印字(受付番号)、2を指定面に貼付	256,000 部	
2	個人情報保護シール	イタック及び同等品(再剥離可能)(140mm×90mm)、片面1色、1の指定面に貼付	256,000 部	
3	見本納品	宛名等を印字していない1を医大に納品する。1の指定面に2を貼り付けた状態で納品すること。(部数、納品時期については別途相談する)		
4	データ検証・宛名印字作業	1に医大が提供するデータのとおり宛名等及びバーコード印字する。(印字場所については、医大が指示する)	256,000 件	
5	郵便局渡し ※発送4～5回 初回発送:令和9年1月下旬予定	1の指定面に2を貼付、二つ折り	256,000 件	
※デザイン及びレイアウトに関わる校正は10回程度行うものとする。				

### 上記表について

「発行にあたって(返信用ハガキ付き)」に印字する宛名(住所、氏名、カスタマバーコード)等については、甲が作成した対象者の住所・氏名等のデータを都度受け取り、そのデータに基づき甲が指定する日までに指定した場所に印字する。

### (2) データ検証作業

甲から受け取った対象者の宛名等のデータについて、甲の指示により印字するためのデータ検証作業を行う。

### (3) 封入封緘作業

甲の指示により、(1)表のとおり封入封緘を行う。

### (4) 郵便局渡し作業

上記(3)で封入封緘した封書を、受取人の住所又は居所の郵便区番号ごとに区分の上、その都度甲の指定する日までに福島中央郵便局に引き渡す。

発行から概ね3週間以内に完了すること。

\*発行部数及び時期は次のとおりとし、それぞれ校正すること。

発行	発行予定日	※送付予定者数	予備	発行部数	合計作成部数
第24号	令和8年7月	255,044人	956部	256,000部	256,000部
ハガキ版	令和9年1月	255,044人	956部	256,000部	256,000部

※検査対象者数約38万人から送付停止者等を除いた数

## 2 特記事項

(1) 成果品の著作権等については契約書のとおり。

(2) 発送先データは CD-R にパスワードをつけて渡す。送付部数(データ数)についてはその時確認すること。なお、データは Excel で送付対象者のデータ(受付番号、氏名、フリガナ、郵便番号、住所、施設名等)が格納されている。文字コードに対応するシステムが望ましいが、していない場合は文字化けなど不具合の対処を行うこと。データはおおむね3回に分けて順に渡すので医大と相談しスケジュールを調整する。

1回目:送付先データ(対象者全体から精査すべき一部を除いた者)

2回目:除外データ(1回目データから死亡・住所変更等により送付から除外する者)

3回目:追加送付先データ(1回目データ等を精査し、追加で送付が必要と判断した者)

なお、送付除外についてはデータ渡し2回目に間に合うよう調整するが、それ以降で発生した場合には都度連絡するので、出来る限り対応すること。

(3) 各印刷物で統一性のある最大20点のイラストを使用すること。人間のイラストは、高校生及び20代~30代の男女とし、イラストの男女に見える人物の頻度は同程度とすること。医師のイラストが白衣の場合は、前ボタンを閉めること。また、ジェンダーアイデンティティの多様性を尊重したイラストとすること。

(4) 本業務において作成した各種コンテンツは、福島県立医科大学のホームページ、ポスターやパンフレット等への掲載、または福島県立医科大学が許可した媒体において二次使用等を行う場合がある。

(5) 医大から送付物の過不足問合せ等があった場合は、速やかに送付履歴・重量検査などの作業ログを提出するとともに、間違いなく封入および封緘作業が行われたことを実証できること。

(6) 使用する色・文字フォントは、原則としてユニバーサルデザインに配慮した色・文字フォントを使用し、その書体の選択・大きさ・使い方に配慮して作成すること。

(7) 上記1で作成する甲状腺通信等については、植物由来の油インキ(いわゆる「植物油インキ」、「大豆油インキ」)で印刷すること。

(8) 上記1で作成する甲状腺通信等の電子データを AI データ(内部利用に限る)及び PDF 形式の圧縮しないもので納品すること。また、使用したイラストについては、それぞれの画像データを PNG ファイルで納品すること。

## 3 履行期限

令和9年3月31日