

## 令和8年度エコチル調査

### 対面調査（学童期検査・詳細調査）業務委託仕様書

#### 1 件名

令和8年度エコチル調査対面調査（学童期検査・詳細調査）業務委託

#### 2 委託期間

契約締結日の日から令和9年3月31日まで

#### 3 実施場所及び内容

対面調査の詳細は別紙1～5に記載のとおり。なお、成果物や報告書の納品、当該業務の打ち合わせ等にあたっては、公立大学法人福島県立医科大学エコチル調査福島ユニットセンター（以下「福島ユニットセンター」）本部事務所とする。

- (1) 対面調査業務調整・管理運営業務【別紙1】
- (2) 学童期検査業務【別紙2】
- (3) 学童期検査業務内容の詳細【別紙3】
- (4) 詳細調査業務【別紙4】
- (5) 詳細調査業務内容の詳細【別紙5】
- (6) 学童期検査内訳【別紙6】
- (7) 学童期検査内訳の詳細【別紙7-1～7-3】
- (8) 詳細調査内訳【別紙8】
- (9) 詳細調査内訳の詳細【別紙9】

#### 4 業務目的

「子どもの健康と環境に関する全国調査（以下、「エコチル調査」）は、環境省が実施する出生コホート研究調査であり、全国で約10万人の親子が参加している。

福島ユニットセンターは、福島県で実施するエコチル調査を環境省より受託し、平成23年1月から実施している。エコチル調査への協力は、調査参加者の同意のもと、自由意思によって実施している。令和7年10月末時点で、福島ユニットセンターでは、約11,800人の子どもが参加登録している。

学童期検査は、エコチル調査研究計画に基づき実施する、参加者全員を対象とした対面調査である。その目的は、学童期検査に参加する参加児（以下「参加者」）から、成長発達及び健康状態に対する客観データを直接取得することにある。また、参加者及びその保護者との面談を通して、相互コミュニケーションを深め、エコチル調査への継続的な参加協力意思を高める機会とすることである。

福島ユニットセンターが実施する学童期検査の対象者は、福島ユニットセンターに参加登録されている小学6年生の学童である。令和8年度検査案内対象者は、約2,800人を予定しており、検査実施率は50%以上を目標としている。

詳細調査は、「エコチル調査詳細調査研究計画書」に基づく対面調査である。無作為抽出により同意を得た全体の5%を対象に実施する。

エコチル調査参加者全員に実施するのは困難な、より詳細な調査を実施する。エコチル調査全体の成果の信頼性を高め、エコチル調査の成果をより有意義なものに

することを目的にする。また、参加者及びその保護者との面談を通して、相互コミュニケーションを深め、エコチル調査への継続的な参加意思を高める機会としている。

福島ユニットセンターが実施する令和8年度の詳細調査の対象者は、小学6年生であり、約200名を予定している。検査の目標実施率は75%以上である。

## 5 受託者が遵守すべき事項

- (1) 本仕様書は基本内容について定めるものであり、本仕様書に明記されていない事項であっても、本業務に必要と認められる事由が生じた場合は、委託者と十分に協議し、現場の状況等に応じて柔軟かつ適切に対処する。
- (2) 受託者は検査実施者に対し、エコチル調査対面調査の目的及び特質に関する理解の徹底を図り、十分な心構えで検査に従事するよう指導・教育を行うものとする。たとえば、検査実施者は、派手な服装は避け、子どもが不安になったり気が散ったりしないように配慮する。
- (3) 受託者は検査実施者に対し、コンプライアンス意識の徹底を図り、セクハラ、パワハラ等の参加者及びその保護者、他の検査実施者に不快感を与える言動の防止に努める。
- (4) 受託者は検査実施者に対し、常に丁寧な接遇を心がけ、誠実かつ厳正に業務にあたるよう指導・監督を行うものとする。
- (5) 受託者は検査実施者に対し、常に清潔な服装、整容及び手洗い・うがい等を励行することで感染症の防止に留意しなければならない。また、検査に際し、検査実施者が発熱・咽頭痛・咳そう・吐き気・嘔吐・下痢・倦怠感・嗅覚、味覚の異常等の症状を発した場合は検査業務に就業させず、その旨を福島ユニットセンターに連絡し、代替要員の確保等、必要な措置を講じる。
- (6) 受託者は検査実施者に対し、福島県立医科大学の対応及び別途定める福島ユニットセンターが講じる対策に従い、新型コロナウイルス感染症を含む感染症拡大防止対策を行うこと。
- (7) 受託者は検査実施者に個人情報の取扱い及び情報セキュリティに関する研修を行い、すべての検査実施責任者および検査実施者の個人情報取り扱い及び情報セキュリティに関する誓約書を研修終了後に福島ユニットセンターへ提出する。
- (8) 検査実施者は検査会場において、検査に適した服装と、指定されたエプロン、身分証明書（名札等）、を常に身につける。
- (9) 緊急対策について
  - ア 悪天候時、災害発生時、感染症対策が必要な時は、参加者の安全を最優先し、検査を中止する場合がある。夜間も含め、緊急事態に即時対応可能な体制を作るとともに、緊急時には委託者の指示により直ちに対応する。
  - イ 不測の事故等、やむを得ない事情があるときは、受託者の判断により適切な措置をとり、直ちに委託者に報告すること。また、その措置の内容について福島ユニットセンターから指示があった場合は、すみやかにその指示に従う。
- (10) 検査実施者の福利費等に関わる諸経費は、すべて受託者の負担とする。
- (11) 環境への配慮

業務にあたっては、「環境物品等の調達の推進に関する基本方針（平成30年2月9日閣議決定）」等を参考として環境負荷低減に努める。

(12) 損害・事故責任

本業務を履行するにあたり受託者の瑕疵により施設・設備等の破損・紛失、第三者への事故等が発生した場合は、すべて受託者の責任とし、委託者はいかなる責任も負わない。また受託業務の不履行により福島ユニットセンター又は第三者に損害を与えた場合も同様とする。

(13) 受託者は検査実施者に対し、検査業務に必要な知識や技術の習得のため、委託者と調整し事前に以下ア～カの研修を実施する（既に修了している場合は除く）。

ア エコチル調査の概要

イ エコチル調査におけるリスク管理、個人情報管理、血液検査について

ウ 学童期検査業務について

エ 詳細調査業務について

オ 検査演習

カ 実地研修

なお、業務に従事するための理解度を確認するため、アの研修の終了後に確認テストを実施する。基準点に満たない場合は検査業務に従事することは出来ない。

研修日程は、福島ユニットセンターと協議の上、計画する。会場の準備・手配については福島ユニットセンターで行う。研修受講についての支払いは受託者が行う。

(14) 受託者は、検査実施者が、業務を遂行するための知識や技術が習得されているか随時確認すること。検査実施者の知識、技術が不足していると判断した場合は、受託者が追加で研修を実施する。研修の日程調整、及び、会場の手配及び支払いは受託者が行う。

(15) 受託者は、検査実施者の業務に関する知識・スキルが著しく欠如し研修でも補えない場合、または、エコチル調査の信頼を著しく失墜させる行為を行った場合は、検査実施者に適する人材に変更する。

(16) 受託者が実務中に発生したトラブルや検査実施者からの疑問点については、速やかに委託者に報告する。

## 6 提出書類

(1) 実施計画書等の作成

受託者は、契約締結後は速やかに委託者と協議を行い、下記の書類を福島ユニットセンターに提出し、承認を得ること。

ア 学童期検査実施計画書 1部

イ 詳細調査実施計画書 1部

ウ 業務責任者及び担当者の氏名及び緊急連絡先 1部

エ 契約金額内訳明細書 1部

オ その他委託者が指示するもの

(2) 業務報告書

受託者は、委託業務の成果等について、毎月業務報告書を作成し、月末に福島ユニットセンターへ報告する。

(3) 委託完了届

受託者は、委託業務が完了したときは、遅滞なく委託業務完了報告書を提出する。

(4) 情報共有シート兼実施報告書

委託者が検査前に予定している検査人数などを記載した予定表を作成し用意する。受託者は、その日に行われた検査が終了した後に、検査スタッフからの申し送り事項をまとめ、翌日の予定表に記載し、翌日の検査開始前に報告できるよう準備する。翌日に検査がない場合は、検査日ごとに速やかに報告書として作成したのち、原則として当日中に書面（又は電子）にて福島ユニットセンターに報告する。

(5) その他

業務遂行時にインシデントが発生した場合は受託者ととも報告書を作成する。

## 7 費用の支払

対面調査業務に伴う費用等の負担は、次のとおりとする。

(1) 委託者が負担する費用等

- ア 対面調査業務に必要な器具等
- イ 対面調査会場の賃借料
- ウ 対面調査業務に必要な消耗品等

(2) 受託者が負担する費用

- ア 検査実施者の健康管理に係る費用
- イ 検査実施者の教育・研修に係る費用
- ウ 物品（検査機器等含む）管理・運搬に係る費用
- エ 検査会場の設営・撤去に係る費用（パーティションを含む）
- オ 検査実施者の移動に係る費用

## 8 委託料の支払い

受託者は、業務報告書を提出し、当該月の業務の履行内容について承認が得られた後、当該月の業務委託料を請求できる。

## 9 その他

この仕様書に定めがない事項及び不明な点等が発生した場合、または本仕様書にない事項で協議の必要がある場合は、受託者は委託者と協議を行う。

## 【別紙1】対面調査業務調整・管理運営業務

### 1 業務内容

#### (1) 管理・運営業務

仕様書の業務に関し、福島ユニットセンターと総合的な調整窓口業務を行い、全体の人員管理やスケジュール管理、物品管理、検査会場設営等、検査実施者との業務調整等の総合的な管理運営業務を行うものとする。

#### (2) 福島ユニットセンターとの打ち合わせ

対面調査を適正かつ円滑に実施するため、業務遂行にあたっては必要に応じ、福島ユニットセンターと適宜打ち合わせを行うものとする。

#### (3) 各検査実施者への指示・関係者との連絡調整

- ・検査会場設営・撤収関係の諸指示
- ・ミーティングの運営
- ・タイムスケジュールの管理・調整
- ・諸事象への対応・相談・報告
- ・検査等開始・終了の連絡
- ・業務終了後の情報共有シート兼実施報告書の作成

### 2 報告

上記の(3)に規定する情報共有シート兼実施報告書は、検査日ごとにすみやかに作成したのち、原則として当日中に書面（又は電子）にて福島ユニットセンターに報告するものとする。

また、毎月の業務報告書を取りまとめ月末に提出する。

### 3 委託人数 1人

統括業務責任者は、別紙2-1、4-1の(ウ)～(カ)の業務を兼ねることはできない。

### 4 事前研修の受講

受託者はエコチル調査の対面調査項目を責任もって実施するため、「人を対象とする生命科学・医学系研究に関する倫理指針」、「エコチル調査学童期検査（小学6年生）実施マニュアル」「詳細調査（12歳）医学的検査・精神神経発達検査実施マニュアル」、福島ユニットセンターが作成する「業務手順書」に沿って、必要な知識や技術について、初任者へ4日間の研修を企画し、また、熟練者へも適宜手技確認等に関する研修の機会を設ける。

研修の内容は、以下のア～カとする。

- ア エコチル調査の概要（センター長による代行研修）
- イ エコチル調査におけるリスク管理、個人情報管理、血液検査について
- ウ 学童期検査業務について
- エ 詳細調査業務について
- オ 検査演習
- カ 実地研修

なお、アの研修の実施後、確認テストを行う。確認テストにおいて基準点に満たない者は、業務に従事することは出来ない。

## 5 検査実施者への研修実施

業務責任者は、4を受講後検査実施者が業務に必要な知識や技術を獲得し、業務にあたることができるよう、委託者と協議し必要な研修を企画、実施する。また、検査実施者の知識、技術について評価し、不足している場合は、追加研修を企画、実施する。

## 6 検査実施者の確保

検査実施にあたっては、必要な検査実施者を確保する。検査実施者の役割・資格と一検査当たり想定される人員数は別紙2の表1、別紙4の表2のとおりである。受託者は、受託者の事情によって検査実施者の欠員が生じることのないよう代替要員の確保等必要な措置を講じるとともに、業務の円滑な遂行のため必要となる体制を整えなければならない。

検査実施者について業務の履行上著しく不適格と認められる場合は、委託者及び受託者が協議の上、当該検査実施者を変更することができる。

## 【別紙2】学童期検査業務

### 1 業務内容

受託者は、福島ユニットセンターの担当者と十分な打ち合わせを行い、必要な人員及び機材等を配備し、情報共有、連絡・管理体制を構築した上で、次の業務を実施する。

ア 物品（検査機器等含む）管理・運搬業務

イ 検査会場設営・撤収業務

ウ 検査開始時受付業務（同日・別日・血液検査のみ共通）

エ 検査業務（身体計測）（同日検査・別日検査共通）

オ 検査業務（CAT検査）（同日検査・別日検査共通）

カ 採血（同日検査または血液検査）

キ 検査終了時受付業務（別日検査のみ）

以上のア～キまでの詳細な業務内容等については、【別紙3】のとおり。

### 2 検査日程及び検査会場

福島県内各地域の検査会場で実施する。検査日程及び検査会場は【別紙6】のとおり。会場の確保及び使用料の支払いは、福島ユニットセンターが行う。

### 3 検査時間

原則として、午前9時30分から午後5時15分までとする。  
検査会場及び日程によって異なる。

### 4 検査の内容

学童期検査は、事前予約制とする。3種類の検査を行うが1日で全ての検査（エ、オ、カ）ができる（1）同日検査と、2種類の検査（エとオ）を実施する（2）別日検査（身体計測・CAT検査）、（3）（カのみ）を実施する血液検査に分かれる。

#### （1）同日検査（身体計測、CAT検査、血液検査）

1時間あたりの予約件数は、原則8件で設定し、1日あたりの検査者数（参加者）は、30～40人前後を想定している。1人当たりの検査時間は、受付から終了時受付まで、1時間半～2時間程度である。  
業務内容のア、イ、ウ、エ、オの5業務を行う。

#### （2）別日検査（身体計測・CAT検査）

1時間あたりの予約件数は5～8件で設定し、1日あたりの検査者数（参加者）は、24～40人前後を想定している。1人当たりの検査時間は、受付から終了時受付まで、1時間程度である。  
業務内容のア、イ、ウ、エ、オ、キの6業務を行う。

#### （3）血液検査

1人当たりの検査時間は、受付から終了時受付まで、30分～1時間程度である。業務内容のア、イ、ウのみを行う。

(4) 委託人数

別紙2表1のとおり。

5 学童期検査の流れ

学童期検査の順序及び内容は次のとおりである。

(1) 受付・問診（同日検査・別日検査（身体計測・CAT検査）・血液検査共通）

保護者・参加児に対して各1名のスタッフが対応。本日の検査の説明等を行い、参加児と保護者に対してリストバンドと番号札を装着する。同日検査と血液検査は、説明に要した時間と腋窩体温計による体温を記録する。保護者対応はユニットセンターのスタッフが実施し、本人確認、書類及び検体の回収を行う。

(2) 身体測定（同日検査・別日検査共通）

身長、体重、体組成（体脂肪率・筋肉量）を測定し記録する。

(3) 医師の診察と血液検査（同日検査・血液検査のみ）

ユニットセンターで依頼した医師が血液検査の可否を判断し、看護師が採血を実施する。ユニットセンタースタッフで全て対応する。

(4) 精神神経発達検査（CAT検査）（同日検査・別日検査共通）

パソコンを使った検査（2種類）を行い記録する。保護者・参加児に対して検査の説明を実施し、終了時検査中の参加児の様子を保護者に伝える。

(5) 終了受付（別日検査のみ）

保護者・参加児に対して各1名、保護者対応はユニットセンターのスタッフが実施する。保護者に対して身体計測結果の説明、今後の調査についての説明等を行う。参加児に対してはお礼のプレゼントを渡しリストバンドを外す。

表 1 検査実施者の人数 (1 検査会場当たり)

名 称	役 割	資 格	同日検査 人数	別日検査 人数	血液検査
検査実施 者	検査開始時受 付業務 (参加 児に対して)	学童及び保護者と良好なコミュニ ケーションがとれる者。	2 名	1~2 名 (会場に より)	1~2 名 (会場に より)
	検査業務 (身体計測)	脱衣が含まれるため女性であるこ と。身長計、体組成計、プリンタ ーの操作ができる者。学童及び保 護者と良好なコミュニケーション がとれる者。	2~3 名	2~3 名	—
	検査業務 (CAT 検査)	パソコン操作 (ワード、エクセル など) ができる者。 学童及び保護者と良好なコミュニ ケーションがとれる者。	3~4 名	3~4 名 (会場に よっては 4 名指定)	—
	検査終了時受 付業務 (参加 児に対して)	身体計測、CAT の従事者と兼ね る。	—	1 名 (兼務)	—

※CAT : Computer Assisted Test の略。コンピューターを用いた精神神経発達検査。

## 【別紙3】 学童期検査業務内容の詳細

### 1 物品（検査機器等含む）管理・運搬業務

#### (1) 業務内容

検査で使用する物品（検査機器等含む）について、福島ユニットセンターが指定した場所と検査会場との間における管理・運搬を行う。物品の運搬をユニットセンターが行う一部の会場では、指定した物品のみ搬送を依頼する。

検査当日は検査開始予定1時間30分前までに会場へ運搬完了する。検査終了後は、すみやかに原状回復し、原則として指定場所まで運搬し返却する。ただし委託者の許可を得た場合はこの限りではない。

また、検査時等に必要となる消耗品等については、福島ユニットセンターが準備する。補充すべき消耗品等について確認を行い、福島ユニットセンター担当者へ報告する。

#### (2) 委託人数

2名以上で管理・運搬を行う。車輛で管理・運搬する場合も2名以上での管理を原則とするが、何らかの事情による停車時であっても、車内には常に1名以上乗車し、ドアロックした上で管理にあたる。

承認により再委託が可能であるが、業務責任者が物品等の借受・返却時に立ち会う。

#### (3) 留意事項

検査機器については、破損、損傷を与えないように十分に注意して管理・運搬を行う。

管理・運搬に際し、破損や紛失、盗難等が生じた場合は、速やかに福島ユニットセンターに報告し、必要に応じ、警察などの関係機関等にも速やかに報告を行わなければならない。

検査実施者は検査会場において、検査に適した服装と、指定されたエプロン、身分証明書（名札等）、マスクを常に身につける。エプロンと身分証明書のケースは福島ユニットセンターが提供する。

#### (4) 指定場所及び物品等

##### ア 検査会場へ直接搬入（別紙6参照）

- ・机（別途指定あり）
- ・パーテーション（別途指定あり）

##### イ 指定場所から検査会場へ搬入（別紙6参照）

指定場所：福島本部事務所（福島市光が丘1番地 10号館3階311号室）  
郡山事務所（郡山市桑野2丁目2番16号 藤尾ビル3階301号室）

- 1) 体組成計（ジュラルミン製キャリーケース入り）（44×23×81cm）：2台
- 2) プリンター（48×42×24cm）：2台
- 3) プラスチック製カゴ（46×35×35cm）：7～8個

- 4) CDプレイヤー：2～3台
- 5) 身長計（折り畳み式）：1～2台
- 6) 脱衣カゴ（折り畳み式）：1個
- 7) のぼり（折り畳み式）：1本・のぼりの台：1個（会場ごと変更あり）
- 8) 足置き（段ボール製）：2個
- 9) ファイル箱（30×17×27 cm）：1個（検査当日のみ）
- 10) 脚立：2個
- 11) 蓋つきゴミ箱：1～4個（会場ごと変更あり）
- 12) コルクマット（45×45 cm）：10～15枚（会場ごと変更あり）
- 13) パーテーション軽量型（185×100）：1台（会場ごと変更あり）
- 14) 白布（会場ごと変更あり）
- 15) 椅子（会場ごと変更あり）
- 16) 机（会場ごと変更あり）
- 17) 看板（会場ごと変更あり）
- 18) ポスターケース
- 19) 予備物品バッグ（会場ごと変更あり）

## 2 検査会場設営・撤収業務

### （1）業務内容

検査会場内に受付、検査ブース、待合ブース等の設営を行う。設営日、またはそれ以外の検査日でも検査開始 20 分前まで完了する。

また、検査終了後は撤収及び原状復帰（設営前の状況に戻す作業）を行う。会場到着時および出発時は、施設担当者へ報告を行う。会場によっては、駐車券の受領・返却を行う。機材を会場内で保管する場合は、施設担当者とともに施錠を確認する。

なお、会場のレイアウトについては、検査会場ごとに事前に福島ユニットセンターが提示するレイアウト案に従って設営を行う。検査を実施する上でレイアウトの変更を希望する場合はユニットセンターに確認する。検査ブース等に必要パーテーション等は、受託者が確保する。

### （2）委託人数

設営・撤収・運搬の作業は、1回につき2名以上を基本とする。

承認により再委託が可能である。

### （3）留意事項

検査会場等の設営に際し、会場内の設備等を損傷することのないよう注意する。

## 3 受付業務

### （1）業務内容

福島ユニットセンター職員とともに、次の受付業務を行う。

#### ア 開始前受付

参加者の氏名及び健康状態の確認、非接触型体温計を使用した体温測定、

異常値の場合に受付スタッフへの報告、マスクの装着・手指消毒に関する声かけ・受付ブースへの誘導。

イ 開始時子ども受付

参加児への検査の流れの説明、スタンプラリーの説明、保護者、参加児に対してリストバンドと番号札の装着。所定帳票への記録、サイン。必要時マスクの配布。

(同日検査・血液検査のみ) 腋窩体温計による検温、記録。

ウ 終了時子ども受付 (別日検査のみ)

子どもへの声掛け、参加児にプレゼントを渡す。リストバンドの回収。

(2) 委託人数

ア～ウについては1名を基本とする。エについてはア～イの従事者と兼務で交替し必要時対応する。

(3) 留意事項

詳細は、「エコチル調査学童期検査 (小学6年生) 実施マニュアル」による。感染症対策のため、参加者及び保護者が接触した、机・パソコン・マウスなどの機器、物品は、参加者等が退室した後、指定された環境清拭用クロス等で拭きとる。

#### 4 検査業務 (身体計測)

(1) 業務内容

福島ユニットセンターが所有する専用の機材、機器を使用し、身長、体重、体組成を測定する。測定の際は、参加者のプライバシーに配慮して行う。定められた手順で実施する。

参加者と保護者へ説明し、測定、身長平均値の計算、記録をする。

検査結果を専用の台紙に印刷する。保護者と参加児を次のブースに誘導する。

(2) 委託人数

別紙2・表1の通りとする。

(3) 留意事項

詳細は、「エコチル調査学童期検査 (小学6年生) 実施マニュアル」による。感染症対策のため、参加児及び保護者が接触した、計測機材・机・パソコン・マウスなどの機器、物品は、参加者等が退室した後、指定された環境清拭用クロス等で拭きとる。

#### 5 検査業務 (CAT)

(1) 業務内容

専用の機器 (パソコン、マウス、スイッチなど) を使用し、エコチル調査が指定する専用のソフトウェアを操作して検査を実施する。

定められた手順に沿って、機材のセットアップ、参加者及び保護者への検査説明を行い、練習後、2種類の検査を実施する。

検査終了後、データが各パソコンに保存されていることを確認する。また、検査時の様子を、保護者へ報告する。所定の用紙に実施状況を記録する。保護者と参加児を次のブースに誘導する。

(2) 委託人数

別紙2・表1のとおり。必ずしも専用の機器1組に対し1名の配置ではなく、参加者に随時対応する。

(3) 留意事項

詳細は、「エコチル調査学童期検査（小学6年生）実施マニュアル」による。感染症対策のため、参加者及び保護者が接触した、机・パソコン・マウスなどの機器、物品は、参加者等が退室した後、指定された環境清拭用クロス等で拭きとる。

## 【別紙4】詳細調査業務

### 1 業務内容

受託者は、福島ユニットセンターの担当者と十分な打ち合わせを行い、必要な人員及び機材等を配備し、情報共有、連絡・管理体制を構築した上で、次の業務を実施する。

ア 物品（検査機器等含む）管理・運搬業務

イ 検査会場設営・撤収業務

ウ 検査受付業務…（開始・終了）精神神経発達検査  
（開始）医学的検査・同日検査

エ 検査業務（身体計測）…精神神経発達検査・同日検査

オ 検査業務（CAT検査）…精神神経発達検査・同日検査

以上のア～オまでの詳細な業務内容等については、【別紙5】のとおり。

### 2 検査日程及び検査会場

福島県内各地域の検査会場で実施する。検査日程及び検査会場は【別紙8】のとおり。会場の確保及び使用料の支払いは、福島ユニットセンターが行う。

### 3 検査時間

原則として、午前9時30分から午後5時15分までとする。  
検査会場及び日程によって異なる。

### 4 検査の内容

詳細調査は事前予約制とする。2種類の検査がある。（1）精神神経発達検査、（2）医学的検査の別日検査と、（1）（2）を同じ日に実施する同日検査がある。

#### （1）精神神経発達検査（CAT検査、身体計測）

1時間あたりの予約件数を4名に設定し、1日あたりの検査数（参加者）は、5名前後を想定している。受付から終了までの検査時間は、1人当たり75分程度である。

業務内容のウ、エ、オを行う。

#### （2）医学的検査（血圧測定、身長測定、血液検査）

1時間あたりの予約件数を8名に設定し、1日あたりの検査数（参加者）は30名前後を想定している。受付から終了までの検査時間は、1人当たり1時間程度である。

業務内容のウを行う。

#### （3）同日検査（（1）、（2）を全て行う）

1時間あたりの予約件数を4名に設定し、1日あたりの検査数（参加者）は15名前後を想定している。受付から終了までの検査時間は、1人当たり2時間程度である。

業務内容のウ、エ、オを行う。

## 5 詳細調査の流れ

詳細調査の順序及び内容は次のとおりである。

- (1) 受付・問診（精神神経発達検査・医学的検査・同日検査）  
保護者・参加児に対して各1名のスタッフが対応。検査実施者は参加児の来所時に腋窩体温計による体温測定と測定値の記録、検査の説明を行う。参加児と保護者に対してリストバンドと番号札を装着する。保護者対応はユニットセンターのスタッフが実施し、本人確認、書類及び尿検体の回収を行う。
- (2) 血圧測定（医学的検査・同日検査）  
ユニットセンタースタッフが、血圧測定を行い記録する。
- (3) 身体測定（精神神経発達検査・同日検査）  
頭囲、腹囲、身長、体重、体組成（体脂肪率・筋肉量）を測定し記録する。
- (4) 医師の診察と血液検査（医学的検査・同日検査）  
ユニットセンターで依頼した医師が診察と血液検査の可否を判断し、看護師が採血を実施する。ユニットセンタースタッフで全て対応する。
- (5) CAT 検査（精神神経発達検査・同日検査）  
パソコンとタブレット端末を使用した検査を行い記録する。また、保護者・参加児に対して検査の説明を実施し、終了時に検査中の参加児の様子を保護者に伝える。
- (6) 終了受付（精神神経発達検査）  
参加児の対応を行う。お礼のプレゼントを渡しリストバンド、番号札を外す。保護者対応はユニットセンターのスタッフが実施し、検査後のアンケート依頼、身体計測結果の説明、今後の調査についての説明、謝礼の配布等を行う。

表 2 検査実施者の人数（一検査会場当たり）

名 称	役 割	資 格	同日検査 人数	精神神経 発達検査 人数	医学的 検査 人数
検査実施者	開始時受付業務 (参加児対応)	参加児（小学生6年生）及び保護者と良好なコミュニケーションがとれる者。	1名	1名	2名
	検査業務 (身体計測)	脱衣が含まれるため女性であること。身長計、体組成計、プリンターの操作ができる者。小学生及び保護者と良好なコミュニケーションがとれる者。	2名	2名	—
	検査業務 (CAT※検査)	パソコン操作（ワード、エクセルなど）、タブレット端末操作ができる者。 参加児及び保護者と良好なコミュニケーションがとれる者。	3名	3名	—
	終了時受付業務 (参加児対応)	CAT検査の従事者と兼ねる。	—	(1名) (CAT検査業務 と兼務)	—

※CAT：Computer Assisted Test の略。コンピューターを用いた精神神経発達検査。

## 【別紙 5】 詳細調査 業務内容の詳細

### 1 物品（検査機器等含む）管理・運搬業務

#### （1）業務内容

検査で使用する物品（検査機器等含む）について、福島ユニットセンターが指定した場所と検査会場との間における管理・運搬を行う。物品の運搬をユニットセンターが行う一部の会場では、指定した物品のみ搬送を依頼する。

検査当日は検査開始予定 1 時間 30 分前までに会場へ運搬を完了する。検査終了後は、すみやかに原状回復し、原則として指定場所まで運搬し返却する。ただし委託者の許可を得た場合はこの限りではない。

また、検査時等に必要となる消耗品等については、福島ユニットセンターが準備する。補充すべき消耗品等について確認を行い、福島ユニットセンター担当者へ報告する。

#### （2）委託人数

2 名以上で管理・運搬を行う。車両で管理・運搬する場合も 2 名以上での管理を原則とするが、何らかの事情による停車時であっても、車内には常に 1 名以上乗車し、ドアロックした上で管理にあたる。

承認により再委託が可能であるが、業務責任者が物品等の借受・返却時に立ち会う。

#### （3）留意事項

検査機器については、破損、損傷を与えないように十分に注意して管理・運搬を行う。

管理・運搬に際し、破損や紛失、盗難等が生じた場合は、速やかに福島ユニットセンターに報告し、必要に応じ、警察などの関係機関等にも速やかに報告を行わなければならない。

検査実施者は検査会場において、検査に適した服装と、指定されたエプロン、身分証明書（名札等）、マスクを常に身につける。エプロンと身分証明書のケースは福島ユニットセンターが提供する。

#### （4）指定場所及び物品等

##### ア 検査会場へ直接搬入（別紙 8 参照）

- ・机（別途指定あり）
- ・パーテーション（別途指定あり）

##### イ 指定場所から検査会場へ搬入（別紙 8 参照）

指定場所：福島本部事務所（福島市光が丘 1 番地 10 号館 3 階 311 号室）  
郡山事務所（郡山市桑野 2 丁目 2 番 16 号 藤尾ビル 3 階 301 号室）

- ・体組成計（ジュラルミン製キャリーケース入り）（44×23×81 cm）：2 台
- ・プリンター（48×42×24 cm）：2 台
- ・コンテナ（46×35×35 cm）：7～8 個

- ・CDプレイヤー：2～3台
- ・身長計（折り畳み式）：1～2台
- ・脱衣カゴ（折り畳み式）：1～2個
- ・のぼり（折り畳み式）：1本・のぼりの台：1個（会場ごと変更あり）
- ・足置き（段ボール製）：1～3個
- ・脚立：2個
- ・蓋つきゴミ箱：1個
- ・コルクマット（45×45cm）：10～20枚（会場ごと変更あり）
- ・パーテーション（会場ごと変更あり）
- ・白布（会場ごと変更あり）
- ・椅子（会場ごと変更あり）
- ・机（会場ごと変更あり）
- ・看板（会場ごと変更あり）
- ・ポスターケース

## 2 検査会場設営・撤収業務

### (1) 業務内容

検査会場内に受付、検査ブース、待合ブース等の設営を行う。設営日、またはそれ以外の検査日でも検査開始20分前まで完了する。

また、検査終了後は撤収及び原状復帰を行う。会場到着時および退去時は、施設担当者へ報告を行う。会場によっては、駐車券の受領・返却を行う。機材を会場内で保管する場合は、施設担当者とともに施錠を確認する。

なお、会場のレイアウトについては、検査会場ごとに事前に福島ユニットセンターが提示するレイアウト案に従って設営を行う。検査を実施する上でレイアウトの変更を希望する場合はユニットセンターに確認する。検査ブース等に必要パーテーション・机等は、受託者が確保する。

### (2) 委託人数

設営・撤収・運搬の作業は、1回につき2名以上を基本とする。

承認により再委託が可能である。

### (3) 留意事項

検査会場等の設営に際し、会場内の設備等を損傷することのないよう注意する。

## 3 受付業務

### (1) 業務内容

福島ユニットセンター職員とともに、次の受付業務を行う。

#### ア 開始前受付

参加者の氏名及び健康状態の確認、非接触型体温計を使用した体温測定、異常値の場合に受付スタッフ（福島ユニットセンタースタッフ）への報告、マスクの装着・手指消毒に関する声かけ・受付ブースへの誘導。

#### イ 開始時子ども受付

参加児への検査の流れの説明、保護者、参加児に対してリストバンドと番号札の装着。所定帳票への記録。必要時マスクの配布。

(医学的検査、同日検査) 腋窩体温計による体温測定、記録。

ウ 終了時子ども受付(精神神経発達検査のみ)

子どもへの声掛け、参加児にプレゼントの配布。リストバンドと番号札の回収。

(2) 委託人数

別紙4・表2のとおりとする。

(3) 留意事項

業務内容の詳細は、「詳細調査(12歳)医学的検査・精神神経発達検査実施マニュアル」による。

#### 4 検査業務(身体計測)

(1) 業務内容

福島ユニットセンターが所有する専用の機材、機器を使用し、頭囲、腹囲、身長、体重、体組成を測定する。測定の際は、参加者のプライバシーに配慮して行う。定められた手順で実施する。

参加者と保護者へ説明し、測定、身長平均値の計算、記録をする。

検査結果を専用の台紙に印刷する。保護者と参加児を次のブースに誘導する。

(2) 委託人数

別紙4・表2のとおりとする。

(3) 留意事項

業務内容の詳細は、「詳細調査(12歳)医学的検査・精神神経発達検査実施マニュアル」による。

#### 5 検査業務(CAT検査)

(1) 業務内容

専用の機器(パソコン、マウス、スイッチ、タブレット端末など)を使用し、エコチル調査が指定する専用のソフトウェアを操作して検査を実施する。

定められた手順に沿って、機材のセットアップ、参加者及び保護者への検査説明を行い、練習後、3種類の検査を実施する。

検査終了後、データが各パソコン、タブレット端末に保存されていることを確認する。また、検査時の様子を保護者へ報告する。所定の用紙に実施状況を記録する。保護者と参加児を次のブースに誘導する。

(2) 委託人数

別紙4・表2のとおり。必ずしも専用の機器1組に対し1名の配置ではなく、参加者に随時対応する。

(3) 留意事項

業務内容の詳細は、「詳細調査(12歳)医学的検査・精神神経発達検査実施マニュアル」による。



No.	県	日	曜日	時間	検査種別	実施場所	物品	物品運搬			リース物品	委託人数			
								〇	〇	〇					
41	県南	2026/11/3	火	8:30~17:15	CAT検査	ルネサンス棚倉(棚倉町)	〇	〇	〇	14枚		1	9		
42	会津	2026/11/7	土	8:30~17:15	血液検査	竹田総合病院(会津若松市)				30枚(軽いキャスター付)		1	2		
43	県北	2026/11/7	土	8:30~17:15	CAT検査	伊達福祉センター(伊達市)	〇			福島本部事務所		1	9		
44	県中	2026/11/14	土	8:30~17:15	血液検査	星総合病院(郡山市)						1	2		
45	県南	2026/11/14	土	8:30~17:15	CAT検査	白河市人材育成センター(白河市)	〇			郡山事務所(藤尾ビル)		1	9		
46	県南	2026/11/15	日	8:30~17:15	CAT検査	白河市人材育成センター(白河市)	〇			郡山事務所(藤尾ビル)		1	9		
47	県中	2026/11/22	日	8:30~17:15	CAT検査	郡山市労働福祉会館(郡山市)	〇			郡山事務所(藤尾ビル)		1	9		
48	県中	2026/11/23	月	8:30~17:15	CAT検査	郡山市労働福祉会館(郡山市)	〇			郡山事務所(藤尾ビル)		1	9		
49	いわき	2026/11/28	土	8:30~17:15	血液検査	いわき市医療センター(いわき市)				〇	〇	30枚(軽いキャスター付)	1	2	
50	県北	2026/11/29	日	8:30~17:15	同日検査	福島県立医科大学(福島市)				〇	〇	6枚	180×60cm 2台、150×45cm 5台	1	9
51	会津	2026/12/5	土	8:30~17:15	血液検査	竹田総合病院(会津若松市)				〇	〇	30枚(軽いキャスター付)		1	2
52	県北	2026/12/5	土	8:30~17:15	CAT検査	福島県立医科大学(福島市)	〇			福島本部事務所		6枚	180×60cm 2台、150×45cm 5台	1	9
53	県北	2026/12/6	日	8:30~17:15	CAT検査	福島県立医科大学(福島市)	〇			福島本部事務所		6枚	180×60cm 2台、150×45cm 5台	1	9
54	県中	2026/12/12	土	8:30~17:15	同日検査	星総合病院(郡山市)	〇			郡山事務所(藤尾ビル)		6枚	1200×600cm 13台	1	9
55	県中	2026/12/19	土	8:30~17:15	CAT検査	ビッグパレットふくしま(郡山市)	〇			郡山事務所(藤尾ビル)		10枚		1	9
56	県中	2026/12/20	日	8:30~17:15	CAT検査	ビッグパレットふくしま(郡山市)	〇			郡山事務所(藤尾ビル)		10枚		1	9
57	県中	2027/1/9	土	8:30~17:15	同日検査	星総合病院(郡山市)	〇			郡山事務所(藤尾ビル)		6枚	1200×600cm 13台	1	9
58	いわき	2027/1/16	土	8:30~17:15	血液検査	いわき市医療センター(いわき市)				〇	〇	30枚(軽いキャスター付)		1	2
59	県中	2027/1/23	土	8:30~17:15	CAT検査	田村市中央公民館(田村市)	〇			郡山事務所(藤尾ビル)		10枚+1枚(軽いキャスター付)		1	7
60	県中	2027/1/24	日	8:30~17:15	CAT検査	田村市中央公民館(田村市)	〇			郡山事務所(藤尾ビル)		10枚+1枚(軽いキャスター付)		1	7
61	県南	2027/1/30	土	13:00~17:15	血液検査	白河厚生総合病院(白河市)								1	2
62	いわき	2027/1/30	土	8:30~17:15	CAT検査	いわき産業交流館ラトブ(いわき市)	〇			郡山事務所(藤尾ビル)		12枚		1	9
63	いわき	2027/1/31	日	8:30~17:15	CAT検査	いわき産業交流館ラトブ(いわき市)	〇			郡山事務所(藤尾ビル)		12枚		1	9
64	いわき	2027/2/6	土	8:30~17:15	CAT検査	勿来市民会館(いわき市)	〇			郡山事務所(藤尾ビル)		12枚		1	9
65	県中	2027/2/13	土	8:30~17:15	血液検査	星総合病院(郡山市)								1	2
66	いわき	2027/2/20	土	8:30~17:15	血液検査	いわき市医療センター(いわき市)				〇	〇	30枚(軽いキャスター付)		1	2
67	県北	2027/2/21	日	8:30~17:15	CAT検査	福島県立医科大学(福島市)	〇			福島本部事務所		6枚	180×60cm 2台、150×45cm 5台	1	9
68	県中	2027/2/27	土	8:30~17:15	血液検査	星総合病院(郡山市)								1	2
69	いわき	2027/3/6	土	8:30~17:15	CAT検査	いわき産業交流館ラトブ(いわき市)	〇			郡山事務所(藤尾ビル)		12枚		1	9
70	いわき	2027/3/7	日	8:30~17:15	CAT検査	いわき産業交流館ラトブ(いわき市)	〇			郡山事務所(藤尾ビル)		12枚		1	9
71	県南	2027/3/13	土	13:00~17:15	血液検査	白河厚生総合病院(白河市)								1	2
72	会津	2027/3/20	土	8:30~17:15	CAT検査	アビオスペース(会津若松市)	〇			福島本部事務所		6枚		1	9
73	会津	2027/3/21	日	8:30~17:15	CAT検査	アビオスペース(会津若松市)	〇			福島本部事務所		6枚		1	9
74	会津	2027/3/22	月	8:30~17:15	CAT検査	アビオスペース(会津若松市)	〇			福島本部事務所		6枚		1	9
計							52日			45日	45日				

【別紙7-1】学童期検査 検査日程の内訳

No.	地区	日程	曜日	従事時間	検査種別	検査会場	物品 運搬	物品運搬 (担当事務所→会場)	設営	撤収	リース物品		委託人数	
											パーティション	机	責任者	スタッフ
1	県北	2026/7/25	土	8:30~17:15	同日検査	福島県立医科大学 (福島市)			○	○	6枚	180×60cm 2台、150×45cm 5台	1	9
2	県中	2026/8/8	土	8:30~17:15	同日検査	星総合病院 (郡山市)	○	郡山事務所 (藤尾ビル)	○	○	6枚	1200×600cm 13台	1	9
3	県中	2026/9/12	土	8:30~17:15	同日検査	星総合病院 (郡山市)	○	郡山事務所 (藤尾ビル)	○	○	6枚	1200×600cm 13台	1	9
4	県北	2026/9/13	日	8:30~17:15	同日検査	福島県立医科大学 (福島市)			○	○	6枚	180×60cm 2台、150×45cm 5台	1	9
5	県中	2026/10/10	土	8:30~17:15	同日検査	星総合病院 (郡山市)	○	郡山事務所 (藤尾ビル)	○	○	6枚	1200×600cm 13台	1	9
6	県北	2026/11/29	日	8:30~17:15	同日検査	福島県立医科大学 (福島市)			○	○	6枚	180×60cm 2台、150×45cm 5台	1	9
7	県中	2026/12/12	土	8:30~17:15	同日検査	星総合病院 (郡山市)	○	郡山事務所 (藤尾ビル)	○	○	6枚	1200×600cm 13台	1	9
8	県中	2027/1/9	土	8:30~17:15	同日検査	星総合病院 (郡山市)	○	郡山事務所 (藤尾ビル)	○	○	6枚	1200×600cm 13台	1	9

【別紙7-2】学童期検査 検査日程の内訳

No.	地区	日程	曜日	従事時間	検査種別	検査会場	物品 運搬	物品運搬 (担当事務所→会場)	設置	撤収	リース物品		委託人数	
											パーテーション	机	責任者	スタッフ
1	南会津	2026/6/27	土	8:30~17:15	CAT検査	南会津中央公民館(南会津町)	○	郡山事務所(藤尾ビル)	○	○	13枚		1	7
2	県中	2026/7/4	土	8:30~17:15	CAT検査	郡山市労働福祉会館(郡山市)	○	郡山事務所(藤尾ビル)	○		14枚		1	9
3	県中	2026/7/5	日	8:30~17:15	CAT検査	郡山市労働福祉会館(郡山市)	○	郡山事務所(藤尾ビル)		○	14枚		1	9
4	県中	2026/7/11	土	8:30~17:15	CAT検査	福島空港ビル(玉川村)	○	郡山事務所(藤尾ビル)	○		14枚		1	9
5	県中	2026/7/12	日	8:30~17:15	CAT検査	福島空港ビル(玉川村)	○	郡山事務所(藤尾ビル)		○	14枚		1	9
6	県北	2026/7/18	土	8:30~17:15	CAT検査	ラコパふくしま(福島市)	○	福島本部事務所	○		13枚		1	9
7	県北	2026/7/19	日	8:30~17:15	CAT検査	ラコパふくしま(福島市)	○	福島本部事務所			13枚		1	9
8	県南	2026/7/19	日	8:30~17:15	CAT検査	白河市人材育成センター(白河市)	○	郡山事務所(藤尾ビル)	○	○	13枚		1	9
9	県北	2026/7/20	月	8:30~17:15	CAT検査	ラコパふくしま(福島市)	○	福島本部事務所		○	13枚		1	9
10	県北	2026/8/1	土	8:30~17:15	CAT検査	保原中央交流館(伊達市)	○	福島本部事務所		○	14枚		1	9
11	県北	2026/8/2	日	8:30~17:15	CAT検査	保原中央交流館(伊達市)	○	福島本部事務所		○	14枚		1	9
12	県北	2026/8/11	火	8:30~17:15	CAT検査	福島県男女共生センター(二本松市)	○	福島本部事務所	○	○	14枚		1	9
13	県中	2026/8/11	火	8:30~17:15	CAT検査	本宮市地域交流センター(本宮市)	○	郡山事務所(藤尾ビル)	○		12枚+1枚(軽いキャスター付)		1	7
14	県中	2026/8/12	水	8:30~17:15	CAT検査	本宮市地域交流センター(本宮市)	○	郡山事務所(藤尾ビル)		○	12枚+1枚(軽いキャスター付)		1	7
15	いわき	2026/8/20	木	8:30~17:15	CAT検査	いわき産業交流館ラトブ(いわき市)	○	郡山事務所(藤尾ビル)	○		12枚		1	9
16	いわき	2026/8/21	金	8:30~17:15	CAT検査	いわき産業交流館ラトブ(いわき市)	○	郡山事務所(藤尾ビル)			12枚		1	9
17	いわき	2026/8/22	土	8:30~17:15	CAT検査	いわき産業交流館ラトブ(いわき市)	○	郡山事務所(藤尾ビル)		○	12枚		1	9
18	相双	2026/8/23	日	8:30~17:15	CAT検査	相馬市総合福祉センター(相馬市)	○	福島本部事務所	○	○	4枚		1	6
19	県北	2026/9/26	土	8:30~17:15	CAT検査	ラコパふくしま(福島市)	○	福島本部事務所	○		13枚		1	9
20	県北	2026/9/27	日	8:30~17:15	CAT検査	ラコパふくしま(福島市)	○	福島本部事務所		○	13枚		1	9
21	南会津	2026/9/27	日	8:30~17:15	CAT検査	南会津中央公民館(南会津町)	○	郡山事務所(藤尾ビル)	○	○	13枚		1	7
22	いわき	2026/10/3	土	8:30~17:15	CAT検査	いわき合同庁舎(いわき市)	○	郡山事務所(藤尾ビル)	○		12枚		1	9
23	相双	2026/10/4	日	8:30~17:15	CAT検査	相馬市総合福祉センター(相馬市)	○	福島本部事務所	○	○	4枚		1	6
24	いわき	2026/10/4	日	8:30~17:15	CAT検査	いわき合同庁舎(いわき市)	○	郡山事務所(藤尾ビル)	○	○	12枚		1	9
25	会津	2026/10/11	日	8:30~17:15	CAT検査	アビオスペース(会津若松市)	○	福島本部事務所	○		6枚		1	9
26	会津	2026/10/12	月	8:30~17:15	CAT検査	アビオスペース(会津若松市)	○	福島本部事務所		○	6枚		1	9
27	県南	2026/11/3	火	8:30~17:15	CAT検査	ルネサンス棚倉(棚倉町)	○	郡山事務所(藤尾ビル)	○	○	14枚		1	9
28	県北	2026/11/7	土	8:30~17:15	CAT検査	伊達福祉センター(伊達市)	○	福島本部事務所	○	○	14枚		1	9
29	県南	2026/11/14	土	8:30~17:15	CAT検査	白河市人材育成センター(白河市)	○	郡山事務所(藤尾ビル)	○		13枚		1	9
30	県南	2026/11/15	日	8:30~17:15	CAT検査	白河市人材育成センター(白河市)	○	郡山事務所(藤尾ビル)		○	13枚		1	9
31	県中	2026/11/22	日	8:30~17:15	CAT検査	郡山市労働福祉会館(郡山市)	○	郡山事務所(藤尾ビル)	○		14枚		1	9
32	県中	2026/11/23	月	8:30~17:15	CAT検査	郡山市労働福祉会館(郡山市)	○	郡山事務所(藤尾ビル)		○	14枚		1	9
33	県北	2026/12/5	土	8:30~17:15	CAT検査	福島県立医科大学(福島市)	○	福島本部事務所	○		6枚	180×60cm 2台、150×45cm 5台	1	9
34	県北	2026/12/6	日	8:30~17:15	CAT検査	福島県立医科大学(福島市)	○	福島本部事務所		○	6枚	180×60cm 2台、150×45cm 5台	1	9
35	県中	2026/12/19	土	8:30~17:15	CAT検査	ビッグパレットふくしま(郡山市)	○	郡山事務所(藤尾ビル)	○		10枚		1	9
36	県中	2026/12/20	日	8:30~17:15	CAT検査	ビッグパレットふくしま(郡山市)	○	郡山事務所(藤尾ビル)		○	10枚		1	9
37	県中	2027/1/23	土	8:30~17:15	CAT検査	田村市中央公民館(田村市)	○	郡山事務所(藤尾ビル)	○		10枚+1枚(軽いキャスター付)		1	7
38	県中	2027/1/24	日	8:30~17:15	CAT検査	田村市中央公民館(田村市)	○	郡山事務所(藤尾ビル)		○	10枚+1枚(軽いキャスター付)		1	7
39	いわき	2027/1/30	土	8:30~17:15	CAT検査	いわき産業交流館ラトブ(いわき市)	○	郡山事務所(藤尾ビル)	○		12枚		1	9
40	いわき	2027/1/31	日	8:30~17:15	CAT検査	いわき産業交流館ラトブ(いわき市)	○	郡山事務所(藤尾ビル)		○	12枚		1	9

No.	地域	日付	曜日	時間	検査種別	検査場所	物口	物品運搬	備考	リース物品	委託人数		
											人数	人数	
41	いわき	2027/2/6	土	8:30~17:15	CAT検査	勿来市民会館 (いわき市)	○	郡山事務所 (藤尾ビル)	○	12枚		1	9
42	県北	2026/2/21	土	8:30~17:15	CAT検査	福島県立医科大学 (福島市)	○	福島本部事務所	○	6枚	180×60cm 2台、150×45cm 5台	1	9
43	いわき	2027/3/6	土	8:30~17:15	CAT検査	いわき産業交流館ラトブ (いわき市)	○	郡山事務所 (藤尾ビル)	○	12枚		1	9
44	いわき	2027/3/7	日	8:30~17:15	CAT検査	いわき産業交流館ラトブ (いわき市)	○	郡山事務所 (藤尾ビル)	○	12枚		1	9
45	会津	2027/3/20	土	8:30~17:15	CAT検査	アピオスペース (会津若松市)	○	福島本部事務所	○	6枚		1	9
46	会津	2027/3/21	日	8:30~17:15	CAT検査	アピオスペース (会津若松市)	○	福島本部事務所		6枚		1	9
47	会津	2027/3/22	月	8:30~17:15	CAT検査	アピオスペース (会津若松市)	○	福島本部事務所	○	6枚		1	9
計							47日		27日	27日			

【別紙7-3】学童期検査 検査日程の内訳

No.	地区	日程	曜日	従事時間	検査種別	検査会場	物品 運搬	物品運搬 (担当事務所→会場)	設営	撤収	リース物品		委託人数	
											パーテーション	机	責任者	スタッフ
1	いわき	2026/6/20	土	8:30~17:15	血液検査	いわき市医療センター (いわき市)			○	○	30枚(軽いキャスター付)		1	2
2	県南	2026/7/11	土	13:00~17:15	血液検査	白河厚生総合病院 (白河市)							1	2
3	会津	2026/8/1	土	8:30~17:15	血液検査	竹田総合病院 (会津若松市)			○	○	30枚(軽いキャスター付)		1	2
4	県北	2026/8/9	日	8:30~17:15	血液検査	福島県立医科大学 (福島市)			○	○	なし	180×60cm 2台、150×45cm 1台	1	2
5	県南	2026/8/29	土	13:00~17:15	血液検査	白河厚生総合病院 (白河市)							1	2
6	会津	2026/9/5	土	8:30~17:15	血液検査	竹田総合病院 (会津若松市)			○	○	30枚(軽いキャスター付)		1	2
7	いわき	2026/10/17	土	8:30~17:15	血液検査	いわき市医療センター (いわき市)			○	○	30枚(軽いキャスター付)		1	2
8	県中	2026/10/24	土	8:30~17:15	血液検査	星総合病院 (郡山市)							1	2
9	県南	2026/10/31	土	13:00~17:15	血液検査	白河厚生総合病院 (白河市)							1	2
10	会津	2026/11/7	土	8:30~17:15	血液検査	竹田総合病院 (会津若松市)			○	○	30枚(軽いキャスター付)		1	2
11	県中	2026/11/14	土	8:30~17:15	血液検査	星総合病院 (郡山市)							1	2
12	いわき	2026/11/28	土	8:30~17:15	血液検査	いわき市医療センター (いわき市)			○	○	30枚(軽いキャスター付)		1	2
13	会津	2026/12/5	土	8:30~17:15	血液検査	竹田総合病院 (会津若松市)			○	○	30枚(軽いキャスター付)		1	2
14	いわき	2027/1/16	土	8:30~17:15	血液検査	いわき市医療センター (いわき市)			○	○	30枚(軽いキャスター付)		1	2
15	県南	2027/1/30	土	13:00~17:15	血液検査	白河厚生総合病院 (白河市)							1	2
16	県中	2027/2/13	土	8:30~17:15	血液検査	星総合病院 (郡山市)							1	2
17	いわき	2027/2/20	土	8:30~17:15	血液検査	いわき市医療センター (いわき市)			○	○	30枚(軽いキャスター付)		1	2
18	県中	2027/2/27	土	8:30~17:15	血液検査	星総合病院 (郡山市)							1	2
19	県南	2027/3/13	土	13:00~17:15	血液検査	白河厚生総合病院 (白河市)							1	2
計							0日		10日	10日				

【別紙8】詳細調査 検査日程一覧

No.	地区	日程	曜日	従事時間	検査種別	検査会場	物品 運搬	物品運搬 (担当事務所→会場)	設営	撤収	リース物品		委託人数	
											パーテーション	机	責任者	スタッフ
1	県中	2026/6/6	土	8:30~17:15	精神神経発達検査	郡山市労働福祉会館(郡山市)	○	郡山事務所(藤尾ビル)	○	○	14枚+2枚(軽いキャスター付)		1	6
2	県北	2026/6/7	日	8:30~17:15	同日検査	福島県立医科大学(福島市)			○	○	5枚	180×60cm 1台、150×45cm 4台	1	6
3	県北	2026/7/4	土	8:30~17:15	同日検査	福島県立医科大学(福島市)			○	○	5枚	180×60cm 1台、150×45cm 4台	1	6
4	県中	2026/7/25	土	8:30~17:15	医学的検査	星総合病院(郡山市)							1	2
5	県中	2026/8/4	火	8:30~17:15	精神神経発達検査	郡山市労働福祉会館(郡山市)	○	郡山事務所(藤尾ビル)	○	○	14枚+2枚(軽いキャスター付)		1	6
6	いわき	2026/8/9	日	8:30~17:15	精神神経発達検査	いわき産業交流館ラトブ(いわき市)	○	郡山事務所(藤尾ビル)	○	○	13枚+2枚(軽いキャスター付)		1	6
7	いわき	2026/8/22	土	8:30~17:15	医学的検査	いわき市医療センター(いわき市)			○	○	30枚(軽いキャスター付)		1	2
8	県中	2026/9/26	土	8:30~17:15	医学的検査	星総合病院(郡山市)							1	2
9	県北	2026/11/3	火	8:30~17:15	同日検査	福島県立医科大学(福島市)			○	○	5枚	180×60cm 1台、150×45cm 4台	1	6
10	県中	2026/11/8	日	8:30~17:15	精神神経発達検査	郡山市労働福祉会館(郡山市)	○	郡山事務所(藤尾ビル)	○	○	14枚+2枚(軽いキャスター付)		1	6
11	いわき	2026/11/21	土	8:30~17:15	精神神経発達検査	いわき産業交流館ラトブ(いわき市)	○	郡山事務所(藤尾ビル)	○	○	13枚+2枚(軽いキャスター付)		1	6
計							5日		9日	9日				

【別紙9】詳細調査 検査日程の内訳

同日検査

No.	地区	日程	曜日	従事時間	検査会場	物品 運搬	物品運搬 (担当事務所→会場)	設営	撤収	リース物品		委託人数	
										パーティション	机	責任者	スタッフ
1	県北	2026/6/7	日	8:30~17:15	福島県立医科大学（福島市）			○	○	5枚	180×60cm 1台、150×45cm 4台	1	6
2	県北	2026/7/4	土	8:30~17:15	福島県立医科大学（福島市）			○	○	5枚	180×60cm 1台、150×45cm 4台	1	6
3	県北	2026/11/3	火	8:30~17:15	福島県立医科大学（福島市）			○	○	5枚	180×60cm 1台、150×45cm 4台	1	6
計						0日		3日	3日				

精神神経発達検査

No.	地区	日程	曜日	従事時間	検査会場	物品 運搬	物品運搬 (担当事務所→会場)	設営	撤収	リース物品		委託人数	
										パーティション	机	責任者	スタッフ
9	県中	2026/6/6	土	8:30~17:15	郡山市労働福祉会館（郡山市）	○	郡山事務所（藤尾ビル）	○	○	14枚+2枚(軽いキャスター付)		1	6
10	県中	2026/8/4	火	8:30~17:15	郡山市労働福祉会館（郡山市）	○	郡山事務所（藤尾ビル）	○	○	14枚+2枚(軽いキャスター付)		1	6
11	県中	2026/11/8	日	8:30~17:15	郡山市労働福祉会館（郡山市）	○	郡山事務所（藤尾ビル）	○	○	14枚+2枚(軽いキャスター付)		1	6
17	いわき	2026/8/9	日	8:30~17:15	いわき産業交流館ラトブ（いわき市）	○	郡山事務所（藤尾ビル）	○	○	13枚+2枚(軽いキャスター付)		1	6
18	いわき	2026/11/21	土	8:30~17:15	いわき産業交流館ラトブ（いわき市）	○	郡山事務所（藤尾ビル）	○	○	13枚+2枚(軽いキャスター付)		1	6
計						5日		5日	5日				

医学的検査

No.	地区	日程	曜日	従事時間	検査会場	物品 運搬	物品運搬 (担当事務所→会場)	設営	撤収	リース物品		委託人数	
										パーティション	机	責任者	スタッフ
4	県中	2026/7/25	土	8:30~17:15	星総合病院（郡山市）							1	2
5	県中	2026/9/26	土	8:30~17:15	星総合病院（郡山市）							1	2
6	いわき	2026/8/22	土	8:30~17:15	いわき市医療センター（いわき市）			○	○	30枚(軽いキャスター付)		1	2
計						0日		1日	1日				