

記入例

西暦 年 月 日

受託調査費計算書

日付は診療科の長の押印を取得した日を記載させていただきますので、空欄でご提出をお願いいたします。

福島県立医科大学附属病院長 殿

調査依頼者

(名称)

※※製薬株式会社

(職・氏名)

代表取締役社長 ○○○○

診療科等の長

(診療科等)

□□□□科

(氏名)

■■■■

印

下記の調査において、かかる調査費を以下のとおり算出いたしました。

記

調査課題名	△△△錠の使用成績調査
調査の目的及び内容	〇〇疾患に対する本剤の安全性及び有効性の確認、並びに問題点を迅速に把握し、医療関係者への評価等を遅延無く情報提供することを目的とする。
調査に要する経費	78,650円

この列は自動計算入力になっておりますので、手入力は不要です。
 (例) 特定使用成績調査@30,000×1例×2冊=60,000
 副作用・感染症 @20,000×2例×1冊=40,000

費用		算基礎	
直接経費	謝金 ①		
	旅費 ②	0	
	消耗品費 ③	0	
	準備費 ④	30,000	1調査契約 @30,000
	報告書作成費 ⑤	20,000	() 特定使用成績調査・使用成績比較調査 × @30,000
			(○) 一般使用成績調査 × @20,000
			() 副作用・感染症報告等 × @20,000
	症例数 (1) 例 ×		
1例あたりの調査票数 (1) 冊			
その他 ⑥	0		
事務管理費 ⑦	5,000	() 依頼書と同じ予定症例数を記入してください。	
直接経費計 A	55,000	(①~⑦の合計)	
間接経費 B	16,500	A × 30%	
小計 C	71,500	A + B	
消費税 D	7,150	C × 消費税率	
合計 (C + D)	78,650		

注) 1 当該調査に必要な費用で、該当する部分に記入願います。

注) 2 報告書作成費については、特定使用成績調査及び使用成績比較調査は1調査票あたり30,000円、一般使用成績調査、副作用・感染症報告等は1調査票あたり20,000円となります。