

医薬品情報の提供について

日頃よりご質問を多く頂く内容についてまとめました。ご一読頂けますと幸いです。

① ご連絡について

- ・MONITARO でご連絡ください。
- ・緊急の場合(出荷停止や回収の案内、WEB 接続等)は、電話でもご連絡ください。
- ・担当交代の際は、都度、担当 MR 登録フォームを送付してください(新規含む)。
医師等からの問い合わせの際にも、利用させて頂いています。

② 訪問、WEB 面談について

- ・訪問 : 原則、回収や緊急の場合のみとしています。ただし、その際も事前(当日も可)に電話でのアポイントをお願いします。アポイントのない突然の訪問は、対応できません。
- ・WEB 面談: 事前に連絡を頂いた上で、WEB 面談を行っております。最大でも15分程度でお願いします。

③ 添付文書改訂や出荷調整等の連絡について

- ・添付文書改訂: 原則、案内文を MONITARO で送付いただくだけで構いません。
必要時、こちらからご相談させて頂きます。
- ・出荷調整 : 案内文を MONITARO で送付願います。対象が頻用薬剤、また、出荷量減少、出荷停止については、電話でもご連絡をお願いします。

④ 新薬等のプロモーションについて

- ・新薬 : 原則、医師への案内前に、薬剤部へのプレヒアリングをお願いします。
プレヒアリングについては、別紙を参照ください。
- ・後発薬: 医師への案内と並行して、薬剤部へ情報提供をお願いします。
採用前に他剤との比較検討のため、医薬品の詳細な情報提供をお願いします。

⑤ 新薬の勉強会について

発売から3年未満の薬剤については、緊急採用申請を行う場合、医師・看護師・薬剤師(他職種)への情報提供が必須となっております。勉強会の対応及び、報告書作成時の情報提供についてご協力お願い致します。

⑥ 資料、患者用資材等の提供について

原則、資料の発送(薬剤部 DI 宛)をお願い致します。緊急の場合は、直接届けて頂けると助かりますが、この際にも事前の連絡をお願い致します。

⑦ 講演会等の案内について

ご連絡頂いた案内は、部内で情報共有いたします。

⑧ その他 ご相談されたい場合

上記以外については、MONITARO でご連絡ください。