

令和9年度入試

# インターネット 出願ガイド

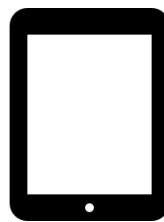
願書取り寄せ不要！

カンタン！スムーズ！

24時間いつでも出願可能！



パソコンから！



タブレットから！



スマホから！



公立大学法人

福島県立医科大学

# インターネット出願による出願の流れ

※今後、内容が変更になる場合もあります。受験を希望する選抜区分の「**学生募集要項**」を必ず確認してください。

## ■ 必要なインターネットの環境

|                  |                                                                                   |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| パソコン             | Windows : Microsoft Edge (最新バージョン)<br>GoogleChrome (最新バージョン)<br>Firefox (最新バージョン) |
|                  | MacOS : Safari (最新バージョン)                                                          |
| スマートフォン<br>タブレット | Android : 14.0以上 (Android Chrome最新バージョン)<br>iOS : 17.0以上 (Safari最新バージョン)          |

※最新バージョン以外でも利用することはできますが、正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。  
また、その場合は最新バージョンへアップデートしてご利用ください。

(注1) ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

・JavaScriptを有効にする。 ・Cookieを有効にする。

(注2) セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

(注3) メールアドレスについて

出願登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール (Gmail やYahoo! メールなど) や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン (@fmu.ac.jp 、@postanet.jp ) を受信指定してください。

出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

## ■ インターネット出願の流れ

STEP 1

出願に必要な書類等を準備

STEP 4

出願書類を印刷・提出する

STEP 2

アカウント作成、出願登録  
を行う

STEP 5

本学受験票の印刷

STEP 3

入学検定料を支払う

STEP 6

合否結果 (第1段階選抜)  
を照会する

※医学部 (前期日程) のみ

(注1) 出願は、出願期間に出願登録・入学検定料の支払い・出願書類の提出 (郵送など) をすることによって完了します。 (いずれかが行われなかった場合は出願が受け付けられません)

(注2) 入学検定料支払いの期限を過ぎた場合、登録した内容での入学検定料支払いを (コンビニ等で) 行うことができなくなります。この場合は、もう一度出願登録から出願手続きをやり直してください。  
(ただし、出願登録期間中に限ります)

(注3) 出願登録期間と出願書類提出期間の締切日は同日となりますので、提出 (郵送など) にかかる日数を確認のうえ、出願登録を行ってください。

# STEP 1

## 出願に必要な書類等を準備

※書類等の準備にあたっては、「学生募集要項」を必ず確認してください。

●：必須項目    ○：該当者のみ

| 該当学部<br>必要書類               | 医学部        |                 | 医学部・看護学部・保健科学部 |           | 医学部・<br>看護学部   | 備考                                   |
|----------------------------|------------|-----------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------------------|
|                            | 総合型選抜      | 海外教育<br>プログラム選抜 | 学校推薦型選抜        | 一般選抜      | 私費外国人<br>留学生選抜 |                                      |
| 入学志願票                      | ●          | ●               | ●              | ●         | ●              | 出願登録完了後、A4<br>サイズで片面カラー印刷            |
| 第1段階選抜（第1<br>次選考）結果<br>通知書 | ●          |                 |                | ●<br>(※1) |                |                                      |
| 写真票                        | ●          | ●               | ●              | ●         | ●              |                                      |
| 調査書                        | ●          |                 | ●              | ●         |                |                                      |
| 出願用宛名シート<br>（角形2号封筒）       | ●          | ●               | ●              | ●         | ●              | 出願登録完了後、印刷                           |
| 送付用宛名シート<br>（長形3号封筒）       | ●          |                 |                | ●<br>(※1) |                |                                      |
| 通知用宛名シート<br>（郵便はがき）        |            |                 |                | ●<br>(※2) |                |                                      |
| 推薦書                        |            |                 | ●              |           |                | 本学ホームページから<br>ダウンロードし、A4<br>サイズで片面印刷 |
| 志願理由書                      |            |                 | ●              |           | ●<br>(※3)      |                                      |
| 誓約書                        |            |                 | ●<br>(※4)      | ○<br>(※5) |                |                                      |
| 同意書                        |            |                 | ○<br>(※6)      | ○<br>(※5) |                |                                      |
| 受験許可書                      |            |                 | ○              | ○         |                |                                      |
| 本人のパスポート<br>の写し等           |            | ●               |                | ○         | ●              |                                      |
| 入学資格認定書<br>（写）             |            |                 |                | ○         |                |                                      |
| 卒業・修了<br>（見込）証明書           |            |                 |                |           | ●              | 外国語で作成された書<br>類には日本語訳の添付<br>が必須      |
| 出願資格を証明で<br>きる書類           |            | ●               |                |           |                |                                      |
| 成績証明書                      |            | ○               |                |           | ●              |                                      |
| 受験票（写）                     |            |                 |                |           | ●<br>(※7)      |                                      |
| 自己推薦書                      | ●<br>(※8)  | ●<br>(※9)       |                |           |                |                                      |
| 特別活動に関する<br>報告書            | ●<br>(※8)  | ●<br>(※9)       |                |           |                |                                      |
| ポスター                       | ●<br>(※10) |                 |                |           |                |                                      |

- ※1 一般選抜（前期日程）保健科学部志願者のみ
- ※2 一般選抜（前期日程）医学部または保健科学部志願者のみ
- ※3 看護学部志願者のみ
- ※4 学校推薦型選抜（医学部）志願者のみ
- ※5 医学部地域枠（一般枠との併願含む）志願者のみ
- ※6 学校推薦型選抜（医学部）B枠志願者のみ
- ※7 2026年度第2回日本留学試験の受験票（写）
- ※8 「書類申請システム（J-Bridge System）」へアクセスし、所定の項目を入力し、印刷してください。  
登録手順については本学HPに掲載している「書類申請システム登録手順マニュアル」を参照してください。
- ※9 本学ホームページからダウンロードし、自筆で記入してください。
- ※10 「書類申請システム（J-Bridge System）」にアクセスし、登録してください。また、確認のため、A4サイズで片面カラー印刷したものを提出してください。

## ■写真（画像データ）の注意点

全ての選抜区分において、出願登録の際に画像データをアップロードしていただきます。出願書類とともに提出する必要はありません。

### ○ 適切な画像データの例

出願前3か月以内に撮影したもので、**上半身、無帽、無背景、正面向き**のもの。



- ※私服・制服どちらでも可。
- ※個人が特定しづらいものは使用できません。
- ※画像データは30MB以下、保存形式はJPEGまたはHEIC形式としてください。
- ※画像のアップロードの際は、画像調整時に表示される円に顔の輪郭を合わせてください。
- ※写真が否認された場合、再度提出いただくことがあります。

#### 写真を撮影する際の注意事項

- ① 背景は無地とし、白、青、またはグレー壁で撮影してください。
- ② 壁に近づき過ぎると、影が濃く出て、輪郭がわからなくなる恐れがあります。ご注意ください。
- ③ フラッシュを使用すると顔全体が白くなりすぎ、陰影がなくなる場合があります。ご注意ください。

### × 不適切な画像データの例

次のような写真は受付できませんので、必ず撮り直してください。



×被写体が小さい



×写真サイズが横に長い



×頭上の余白部分が多い



×画質が粗い



×背景に家具などが写っている



×証明写真等の再撮影

上記画像例に加え、次のようなデータも使用できません。

×保存形式がJPEGまたはHEIC形式でない

×データ容量が極端に少ない（100KB以下）

## STEP 2

## アカウント作成、出願登録を行う

【アカウント作成】 下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。

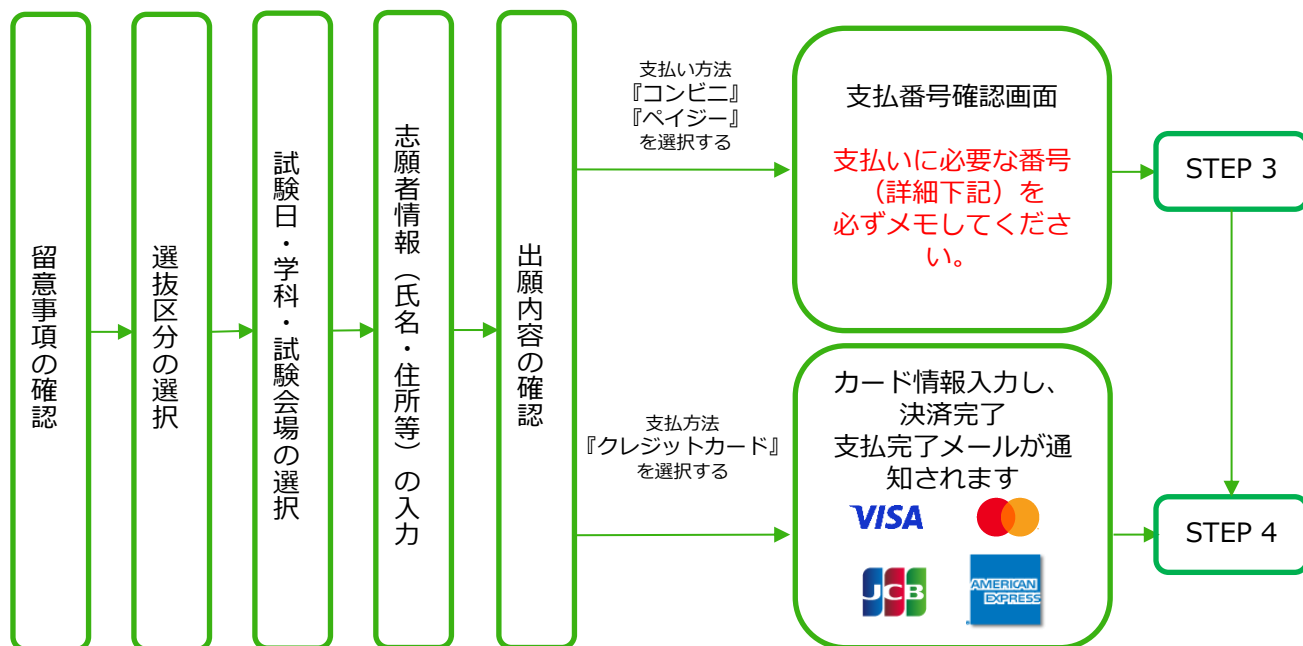
- ① 福島県立医科大学ホームページ (<https://www.fmu.ac.jp/>) にアクセス。
- ② 「入試情報」ページ内から「インターネット出願」をクリックして出願ページを開く。(<https://home.postanet.jp/PortalPublic/Identity/Account/Login?gkcd=011002>)
- ③ Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
- ④ 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードなど 必要項目を入力して「登録」ボタンをクリック。
- ⑤ 入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
- ⑥ 仮登録メールの受信から60分以内にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
- ⑦ ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。



【ログイン】 下記手順に従ってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。

- ① ログイン画面よりメールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- ② 「学校一覧」から「福島県立医科大学」を検索してください。

【出願登録】 「出願」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



### POINT①

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更・修正ができません。入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。

### POINT②

支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認に支払いに必要な番号が表示されます。STEP 3の支払い時に必要ですので必ずメモしてください。

## STEP 3

## 入学検定料を支払う (コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ)



### 要注意

出願登録した翌日の23:59まで(出願登録期間最終日及び最終日前日に出願登録した場合は最終日の17:00まで)に、下記の通り入学検定料をお支払いください。  
上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

### ■コンビニ



お支払いになるコンビニによって操作方法が異なります。

Post@netへログインし、「福島県立医科大学」の「はじめに」ページにある「入学検定料のお支払方法について」を参照の上、必要な情報のメモ等をし、支払い期限までに入学検定料を支払ってください。

### ■ペイジー (銀行ATM)



ペイジー対応の  
銀行ATMを利用

料金払込  
(ペイジー) を選択  
(銀行ATMによってメニュー  
名称が異なります。  
上記はゆうちょ銀行の例。)

収納機関番号・お客  
様番号・確認番号を  
入力

支払い方法選択  
(現金またはキャッシュ  
カード)

支払い

### ■ペイジー (ネットバンキング)

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し、入学検定料を支払ってください。

### ■入学検定料

17,000円

- ・入学検定料の他に、出願1件につき払込手数料680円(税込)が必要です。
- ・ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。
- ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

### POINT③

入金が完了すると支払完了メールが通知されますので、必ず、ご確認ください。

## STEP 4

## 出願書類を印刷・郵送する

【書類準備】 下記手順に従って入学志願票、宛名シートを印刷してください。

- ① Post@netへログインし「**出願内容一覧**」より福島県立医科大学の「**出願内容を確認**」を選択し「**入学志願票ダウンロード**」、「**宛名シートダウンロード**」をクリックして、それぞれのPDFファイルをダウンロードします。
- ② ①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずに**A4片面カラー**で印刷してください。
- ③ 印刷した入学志願票と、調査書などの必要書類を同封して郵便局窓口から郵送してください。封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、直接封筒に記入して下さい。  
※郵便番号・住所・氏名を記入して必要書類を**書留・速達**で郵送して下さい。



市販の角2封筒に「封筒貼付用宛名シート」を貼り付けて必要書類を封入してください。



### ⚠ 要注意

STEP 1～STEP 4を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、本学受験票が発行されます。

(出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。)

※出願書類を郵送する場合は、郵送期間を十分考慮のうえ、できるだけ余裕をもって発送してください(期限を過ぎたものは受理しません)。

★入学検定料の支払い後に届く、「インターネット出願支払完了メール」記載のURL、またはインターネット出願トップページの『出願内容一覧』のいずれかにアクセスして入学志願票、第1段階選抜(第1次選考)結果通知書(保健科学部一般選抜(前期日程)、総合型選抜のみ)・写真票、出願用宛名シート、送付用宛名シート(保健科学部一般選抜(前期日程)、総合型選抜のみ)、通知用宛名シート(医学部または保健科学部一般選抜(前期日程)のみ)をダウンロードし、**ページの拡大・縮小はせず**に**A4で片面カラー印刷**してください。

※学校推薦型選抜の場合は、高等学校長へ提出してください。

※医学部総合型選抜の出願者は、ポスター(A4サイズで片面カラー印刷したもの)及び、『書類申請システム』より印刷できる「自己推薦書」と「特別活動に関する報告書」も併せて郵送してください。『書類申請システム』については本学HPに掲載している『書類申請システム登録手順マニュアル』を参照してください。

※看護学部一般選抜において前期日程と後期日程を併願する場合も、日程ごとに封筒を分けて出願書類を封入し、郵送してください。

※中等教育学校の出身者は、入学志願票の「高校等名又は出願資格」の欄の「中等教育学校」に丸をつけてください。

## STEP 5

## 本学受験票の印刷

【本学受験票準備】 下記手順に従って本学受験票を印刷してください。

※募集要項に記載の日時よりダウンロード可能となります。

- ① Post@netへログインし「**出願内容一覧**」より福島県立医科大学の「**出願内容を確認**」を選択し「**デジタル受験票ダウンロード**」をクリックして、PDFファイルをダウンロードします。
- ② ①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4片面カラーで印刷してください。
- ③ 印刷した本学受験票は、試験当日に必ず持参してください。

※ 指定日を過ぎてもダウンロードできない場合は、以下の連絡先までご連絡ください。

【医学部・看護学部】 教育研修支援課入試係 (024-547-1093)

【保健科学部】 保健科学部事務室入試・企画係 (024-581-5508)

※ 医学部、保健科学部の一般選抜（前期日程）の本学受験票は第1段階選抜合格者のみ、ダウンロード可能になります。

## STEP 6

## 合否結果（第1段階選抜）を照会する

※医学部一般選抜（前期日程）のみ

【合否結果照会】 下記手順に従って合否結果（第1段階選抜）を確認してください。

※医学部一般選抜（前期日程）の第1段階選抜についてのみ合否照会が出来ます。その他の入試区分で合否照会は行えません。

- ① Post@netへログインし「**出願内容一覧**」より福島県立医科大学の「**合否結果照会**」を選択します。  
受験内容を確認し、間違いなければ「はい」をクリックして、合否結果を確認してください。

※ 合格発表日を過ぎても合否結果が照会できない場合は、以下の連絡先までご連絡ください。

【医学部】 教育研修支援課入試係 (024-547-1093)



# インターネット出願に関するQ&A

**Q** 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

**A** 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力し、印刷後に朱書き訂正してください。

〈例〉 高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III→3

**Q** ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

**A** GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。Post@net (home.postanet.jp、www.postanet.jp) のポップアップを常に許可するよう設定してください。

**Q** 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

**A** メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスを登録いただくことを推奨します。

**Q** コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

**A** Post@netへログインし「出願内容一覧」より福島県立医科大学の「出願内容を確認」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。  
なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。

**Q** 出願登録後に出願事項を変更することはできますか？

**A** 入学検定料支払い後の住所、氏名、電話番号以外の出願事項の変更は認めません。出願登録時に間違いが無いようご確認してください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ・ペイジー支払いの場合は、**入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。**再度、出願登録を行った際のアカウント情報と支払に必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。

※入学検定料支払い後に住所・氏名・電話番号に誤りや変更が生じた場合は、以下の連絡先までご連絡ください。

|            |                |              |
|------------|----------------|--------------|
| (医学部・看護学部) | 教育研修支援課入試係     | 024-547-1093 |
| (保健科学部)    | 保健科学部事務室入試・企画係 | 024-581-5508 |

**Q** 自宅にパソコンやプリンターがない場合はどうしたら良いですか？

**A** 自宅以外（学校等）のパソコンも利用可能です。プリンターがない場合は、一部のコンビニエンスストアにメディアリーダーを備えたコピー機がありますので、お持ちのメディアに印刷が必要なPDFファイルを入れて、コンビニエンスストアのコピー機で印刷することもできます。