

문진표에 기재 방법

2의 기재 예

※3월 11일부터 25일 까지 날마다 써 넣어 주십시오.

체류 장소	시각						지명 시설 명칭			
	0	3	6	9	12	15		18	21	24
3/11 (금)	옥내	←	①	←	②	←	①	←	③	① 자택 ② 근무처 ③ 피난처 (△△지역 공민관) (문)
3/12 (토)	옥내	←	③	←	④	←	⑥	←	④ △△지역공민관주차장 ⑤ 차내 ⑥ 피난처 (○○시체육관) (문)	
3/13 (일)	옥내	←	⑥	←	①	←	⑥	←	① 일시귀가 (애완동물 보살핌 등)	
3/14 (월)	옥내	←	⑥	←	②	←	⑥	←	② 근무처 ○○주식회사 (문) ○○시□마치50번지	
3/15 (화)	옥내	←	⑥	←	⑦	←	⑥	←	⑦ ○○현△시	

옥내, 옥외 경우에는 체류 장소, 이동의 경우, 이동 수단 (자동차도보 등) 을 기재.
학교, 공공기관의 경우는 명칭만 써 넣어 주십시오.

옥외일 경우에는 건물이 목조면(목)으로, 콘크리트이면(문)으로 써 넣어 주십시오.

옥외에 계신 시간을 화살표 옆에 써 넣어 주십시오.

애완동물을 보살피는 등으로 일시 귀가의 경우도 이율을 써 넣어 주십시오.

문 1에 기재하신 근무처 (통학 처 등) 와 틀린 근무처 (학교) 의 경우는 소재지를 써 넣어 주십시오.

후쿠시마 현 밖에서 체류하셨을 경우 [옥내] 의란에 화살표로 체류시간을 써 넣어 주십시오. 체류장소는 시, 마치, 무라 이름까지 써 넣어 주십시오.

3의 기재 예

※3월 26일부터는 거주지(체류지)를 기본으로 써 넣어 주십시오.

기간	체류지 등
3월 26일	거주지
↓ 7월 11일	도(都·道) <u>후쿠시마</u> 부(府·県) <u>○○</u> 시(市·区) <u>○○</u> 구(郡) <u>××</u> 구(區·町) <u>1</u> 번지 후쿠시마 부(府·県) <u>○○</u> 군(郡) <u>△△</u> 무라(村)
	거주지 주변에서 쇼핑나 작업 등으로 옥외의 체류 시간 : 하루 당 [<u>2</u>] 시간 정기적인 외출처 ① (근무처 또는 통학 처 등) : 시설 명칭 : <u>○○주식회사</u> 소재지 : 도(都·道) <u>후쿠시마</u> 부(府·県) <u>○○</u> 시(市·区) <u>○○</u> 구(郡) <u>△△</u> 구(區·町) <u>1-1</u> 후쿠시마 부(府·県) <u>○○</u> 군(郡) <u>△△</u> 무라(村)
	외출 장소에서의 옥내 체류시간 : 하루 당 [<u>9</u>] 시간 외출 장소에서의 옥외 체류시간 : 하루 당 [<u>30분</u>] 시간 해당 하는 요일 (○로 선택) <u>월·화·수·목·금·토·일</u> 정기적인 외출처 ② : 시설 명칭 : <u>○○운동</u> 소재지 : 도(都·道) <u>후쿠시마</u> 부(府·県) <u>○○</u> 시(市·区) <u>○○</u> 구(郡) <u>△△</u> 구(區·町)
	외출 장소에서의 옥내 체류시간 : 하루 당 [<u>2</u>] 시간 외출 장소에서의 옥외 체류시간 : 하루 당 [<u> </u>] 시간 해당 하는 요일 (○로 선택) : 월·화·수·목·금· <u>토</u> ·일

평일에는 통근 또는 통학, 주말은 체육관 등 정기적인 외출장소를 써 넣어 주십시오.

외출장소가 두 곳 이상일 경우에는 주요한 외출장소를 써 넣어 주십시오.

외출 장소의 주소는 아시는 곳까지 만으로도 상관없습니다.