

【別紙 1】

企画提案書作成要領

企画提案書作成にあたっては、「福島県立医科大学公式 Web サイトリニューアル基本計画（以下「基本計画」という。）」、「福島県立医科大学公式 Web サイトリニューアルに係る企画制作業務の委託に係る公募型プロポーザル実施要領（以下「実施要領」という。）」、「福島県立医科大学公式 Web サイトリニューアルに係る企画制作業務の委託仕様書（案）（以下「委託仕様書（案）」という。）」の内容を踏まえ、記載事項に従い作成すること。

専門知識を有していない者が評価できるよう、できるだけ平易な表現で分かりやすく、かつ、具体的に作成することとし、専門用語を使用する際には注釈をつけること。

また、基本計画や委託仕様書（案）に示していない内容でも、福島県立医科大学（以下「本法人」という。）にとって有益になるとと思われるものについては、積極的に提案すること。

1 企画提案書の記載上の留意事項

(1) 企画提案書は「2. 企画提案書の構成・記載内容・方法」に基づく章立てとすること。

(2) 様式は原則として A4 判・上とじとし、文書は横書き、片面カラー印刷とする。

また、A3 判の挿入も可とする。

(3) 企画提案書の本文は、30 ページ以内（表紙、裏表紙、目次等は除く。）にまとめ、各ページには一連のページ番号を記載すること。

(4) 様式等が指定されているもの（様式 1～様式 5）については定められた様式により作成し、末尾に添付すること。様式についてはページ数に含めない。

(5) 文章を補完するために、写真、イラスト等の使用は可とする。

(6) 提案内容は全て実現可能なものとし、根拠も含めできる限り具体的に記述すること。

なお、業務委託契約後に提案内容が実現できなくなった場合は、提案内容以外の方法で実現することとし、その費用は受託者が負担すること。

2 企画提案書の構成・記載内容・方法

(1) 企画提案書の構成は、以下のとおりとすること。

なお、企画提案者の考えにより、項目の追加をすることを妨げない。

ア 福島県立医科大学公式 Web サイトリニューアルにおける基本的な考え

- ・ブランド力を向上させるために必要なこと
- ・教育・研究・診療を三本柱に「プラスの循環」を意識したページの提案
- ・病院利用者に配慮したページの提案
- ・サイトマップ構成について
- ・デザインに関する基本的な考え
- ・トップページのデザイン案
- ・ユーザビリティ及びアクセシビリティを向上させるための工夫
- ・モバイル閲覧に配慮した工夫
- ・Web サイト更新を容易に行うための方策
- ・CMS 選定の考え方
- ・分析ツールの活用について
- ・その他

イ 事業実施体制

- ・類似業務の受託実績
- ・総括責任者の実績、業務に携わるスタッフの実績
- ・作業工程に関する考え方
- ・メンテナンスやトラブルに対応する体制
- ・情報セキュリティ対応

ウ 経費について

- ・構築費用の考え方／金額
- ・保守管理費用の考え方／金額

エ 新たな提案

- ・本法人に有益と思われる新たな提案

- (2) 企画提案書作成にあたっては、その考え方（方法等）を採用した理由、特徴、業務実施にあたっての課題なども具体的に記載すること

3 提出された提案書の取扱い

- (1) 提出された企画提案書の修正は不可とする。
- (2) 企画提案書の著作権は、当該企画提案書を作成した者に帰属するものとする。
ただし、本事業において公表等が特に必要と認められる場合、本法人は、企画提案書の全て又は一部を使用できるものとする。
- (3) 提出された提案書は返却しない